
**BANDO PER N. 20 BORSE DI COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI
AD ATTIVITÀ CONNESSE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO "G. PAISIELLO"
A.A. 2024-2025**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 508/1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

VISTO l'art.15 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, a norma dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991 n.390";

VISTO l'art. 2 lett. d) del D.P.R. 28/02/2003 n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999 n. 508";

VISTO lo Statuto del Conservatorio allegato al Decreto ministeriale n.1194 del 14.10.2022 (Allegato "G" al D.D.G. n.1489/2022);

VISTO l'art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, che prevede la possibilità per le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica, di disciplinare con propri regolamenti, forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative;

VISTA la delibera n. 49 del verbale del Consiglio di Amministrazione del 29/11/2024 che approva la copertura finanziaria per 20 borse di collaborazione studentesche, ciascuna fino a 100 ore, per attività di segreteria, orchestrali e accompagnamento al pianoforte, per un importo orario di € 10,00

DECRETA

ART. 1 – Indizione della procedura

1. È indetta per l'anno accademico 2024-25 una procedura di selezione per il conferimento a studenti iscritti al Conservatorio "G. Paisiello" di Taranto di n. 20 borse di collaborazione studenti finalizzate a ricoprire incarichi nell'ambito delle attività di Supporto agli uffici di Segreteria, attività Orchestrali e attività di Accompagnamento al pianoforte.
2. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di massimo 100 ore complessive da ripartirsi secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non superiori a 3 ore per giorno, e da completarsi entro il 31 ottobre 2025.
3. I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:
 - supporto agli uffici di segreteria e agli studenti per servizi di orientamento, progettazione, pubblicizzazione dell'Istituto (Segreteria);
 - assistenza logistica all'orchestra: rilevazione presenze, archivio parti, ecc. (Orchestra);
 - accompagnamento al pianoforte (Accompagnatore al Pianoforte).La distribuzione delle borse per i tre profili sarà definita sulla base delle esigenze dell'Istituto.
4. I compiti da affidare agli studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento delle strutture. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente, tecnico o amministrativo, dovendo peraltro svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare gli studenti del Conservatorio "G. Paisiello" regolarmente iscritti per l'A.A. 2024-25 ai corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di I e II livello (non oltre il primo anno fuori corso). In subordine, verranno ammessi anche studenti iscritti ai corsi propedeutici che saranno inseriti in una apposita graduatoria da utilizzare solo ed esclusivamente dopo l'esaurimento (ove necessario) delle rispettive graduatorie riferite agli studenti dei corsi accademici.
2. Sono ammessi a partecipare, inoltre:
 - a) giovani di età minima 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - b) giovani in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado.

ART. 3 – Casi di incompatibilità

1. Valgono le seguenti situazioni di incompatibilità:
 - a) studenti che si siano iscritti oltre il termine previsto per il pagamento della prima rata d'iscrizione agli anni successivi al primo o che abbiano pagato la II rata dell'anno accademico precedente in ritardo;
 - b) studenti che si trasferiscano ad altro Conservatorio o Università senza effettuare il pagamento della prima e seconda rata delle tasse universitarie per il corrente anno accademico, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
 - c) studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e che, pertanto, siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
 - d) studenti che risultino già vincitori di collaborazione per lo stesso anno accademico e che abbiano già iniziato la relativa attività;
 - e) studenti componenti degli organi di governo del Conservatorio;
 - f) studenti iscritti a tempo parziale;
 - g) studenti che abbiano in corso, presso terzi, un rapporto di lavoro continuativo, di collaborazione, autonomo o subordinato.

ART. 4 – Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore dell'Istituto e redatta, pena l'esclusione, su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), **deve pervenire esclusivamente entro e non oltre le ore 23:59 del 08.05.2025** via PEC all'indirizzo infopaisiello@pec.it.
2. Le domande pervenute non vincolano in alcun modo il Conservatorio "G. Paisiello" e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti.
3. Per eventuali informazioni è possibile contattare il Conservatorio alla mail protocollo@paisiello.it.

ART. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

1. Il conferimento delle borse di cui all'art. 1 del presente bando avverrà sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio o prova pratica su argomenti relativi alla collaborazione.
2. Nel caso di supporto agli uffici di segreteria e studenti e assistenza logistica all'orchestra la valutazione avverrà sulla base del curriculum presentato e di un colloquio sugli argomenti relativi alla collaborazione.
3. Nel caso di Accompagnatore al pianoforte la valutazione avverrà sulla base del curriculum presentato e di una prova pratica di accompagnamento. L'audizione avrà una durata massima di 10 minuti per partecipante e consisterà nell'accompagnamento di un cantante o di uno strumento proposto dal partecipante e da una lettura estemporanea. La commissione si riserva di interrompere la prova in qualsiasi momento.

4. La valutazione sarà operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore. Della Commissione faranno parte, oltre al Direttore, in qualità di Presidente, o suo delegato, un docente ed un componente degli uffici amministrativi. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La Commissione avrà a disposizione 100 punti. La soglia minima per il conseguimento dell'idoneità è fissata in 60/100.
5. In caso di parità di giudizio per due o più candidati, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate, ove indicate (dichiarazione ISEE).

ART. 6 - Comunicazioni relative alla selezione

1. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'albo e sul sito web del Conservatorio. Entro cinque giorni dalla data di affissione della predetta graduatoria possono essere proposti eventuali reclami.
2. Sui reclami decide in via definitiva il Direttore, con proprio provvedimento entro cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei reclami.
3. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo e sul sito web del Conservatorio.
4. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – Svolgimento della collaborazione

1. I vincitori del concorso stipuleranno singoli contratti per l'affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando, nei giorni e orari indicati con avviso successivo ai lavori della Commissione giudicatrice.
2. Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli eventuali impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza. In caso di mancata presa di servizio, senza adeguata motivazione, lo studente decade dalla costituzione del rapporto e si procede alle chiamate secondo l'ordine di graduatoria.
3. Lo svolgimento delle collaborazioni sarà articolato in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

ART. 8 - Contratto e compenso della collaborazione

1. Il contratto deve indicare:
 - a) il tipo di attività;
 - b) il numero di ore assegnate;
 - c) il corrispettivo dovuto, le condizioni e le modalità della sua erogazione e l'indicazione del capitolo di bilancio su cui grava la spesa;
 - d) la clausola espressa di risoluzione del contratto per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
 - e) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
 - f) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'imposta regionale sulle attività produttive;
 - g) l'espressa menzione della copertura assicurativa dell'assegnatario contro gli infortuni.
2. Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato secondo le norme vigenti a € 10,00 l'ora ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.
3. Il compenso verrà corrisposto al borsista in un'unica soluzione a fine prestazione, previa produzione della documentazione richiesta nel contratto di collaborazione, in base alle ore di attività svolte dallo studente e registrate su un apposito registro.
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

ART. 9 – Risoluzione dall'attività di collaborazione

1. La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per rinuncia, fatto salvo il diritto al compenso per le ore di prestazione già svolte, decurtato del 30%. In tal caso si procede al deprezzamento dalla graduatoria relativa all'anno accademico in corso.
2. Lo studente che intende rinunciare all'attività assegnata deve darne comunicazione per iscritto al Direttore del Conservatorio, con un preavviso di almeno 20 giorni.
3. Il conseguimento del titolo di studio successivo all'assegnazione, con la conseguente perdita del titolo di studente del Conservatorio, interrompe la collaborazione.
4. Il conferimento degli incarichi è subordinato all'accertamento delle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 10 - Tutela della riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio "G. Paisiello" di Taranto.

Taranto, data del protocollo

IL DIRETTORE
M° Vito Caliendo



ALLEGATO A

**Domanda di partecipazione alla selezione per n. 20 borse di collaborazione degli studenti
A.A. 2024/2025**

Al Direttore
del Conservatorio Statale di Musica "G. Paisiello" di Taranto
infopaisiello@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. (____) il _____
e residente a _____ prov. (____) CAP _____
via/piazza _____ n. _____
tel./cell. _____ email _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assegnazione di una delle 20 borse di collaborazione bandite per l'A.A. 2024/2025 per lo svolgimento di attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445):

1. di essere cittadino _____;
2. di essere regolarmente iscritto/a per l'A.A. 2024/2025 al Conservatorio "G. Paisiello" di Taranto:
 - Corso accademico di I livello in _____
 - Corso accademico di II livello in _____
 - Corso propedeutico in _____
3. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. di aver compiuto il 18° anno di età entro la data di scadenza del bando;
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste all'art. 3 del bando;
6. di voler concorrere per l'area di attività (selezionare una o più opzioni):
 - Supporto agli uffici di segreteria
 - Assistenza logistica all'orchestra
 - Accompagnamento al pianoforte

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum vitae aggiornato;
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Eventuale certificazione ISEE.

Luogo e data _____

Firma: _____

Informativa privacy: Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura.