



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G.
PAISIELLO"



Via Duomo, 276 – 74100 TARANTO- Tel. 099 4706398 – Fax 099 4760040

E-mail: amministrazionepaisiello@provincia.ta.it – didatticapaisiello@provincia.ta.it

Prot. n. 69102 del 04/09/2015

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER LO SVOLGIMENTO DI "LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO" (Voucher INPS)

Il Dirigente Amministrativo dell'Istituto Musicale G. Paisiello

In esecuzione della disposizione del Presidente di Istituto, prot. n. con cui viene dettato l'indirizzo, per motivi di urgenza, per il ricorso alle prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs 276/2003 e successive mm.ii.";

RENDE NOTO

Che l'Istituto Superiore Musicale G. Paisiello, per motivi di urgenza, intende procedere alla selezione di personale per lo svolgimento di "Lavoro Occasionale di Tipo Accessorio" da retribuire attraverso l'attribuzione di buoni lavoro (Voucher INPS) a sostegno di attività e servizi resi nei seguenti ambiti di intervento:

1. Pulizia delle strutture site in Taranto rispettivamente in via Duomo n. 276 e via Anfiteatro n. 11;
2. Uscierato presso le suddette sedi.
3. Prestazioni varie nell'ambito del trasporto, facchinaggio ed assistenza per manifestazioni concertistiche e culturali;

1) SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti destinatari dei buoni lavoro / voucher, devono :

- 1) essere cittadini italiani o appartenenti a uno Stato dell'Unione Europea (in possesso di attestazione di regolarità di soggiorno), o cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa, compreso quello per lo studio o nei periodi di disoccupazione- in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione" (si evidenzia che le prestazioni occasionali di lavoro accessorio non consentono né il rilascio né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari).
- 2) Avere età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- 3) essere iscritti al Centro per l'Impiego e appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - a. Disoccupati iscritti al centro per l'impiego con indennità;
 - b. Disoccupati iscritti al centro per l'impiego senza indennità;
 - c. Iscritti nelle liste di mobilità indennizzata;
 - d. Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria e in deroga, mobilità, gestione speciale di disoccupazione edilizia e agricola, indennità di disoccupazione;

2) ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI

Oltre a trovarsi in una delle condizioni sopra indicate gli interessati devono:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 27 lett d) DPR 3/1957;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni individuate nel bando;

- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e dovranno sussistere anche alla data di conferimento e svolgimento dell'attività lavorativa.

3) TIPOLOGIA DI ATTIVITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività richieste saranno eseguite negli immobili a disposizione dell'Istituto siti in Via Duomo 276 ed al 1° piano del Palazzo D'Ayala in Via Anfiteatro 11 a Taranto, secondo le necessità, indicazioni e la direzione del personale di riferimento dell'Istituto.

Ogni attività comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, di un numero di ore preventivamente determinate e variabili a seconda dell'attività di volta in volta richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che saranno loro impartite dall'Ufficio Personale dell'Istituto, con il quale opereranno in stretta collaborazione. I servizi potranno essere effettuati anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 8 ore giornaliere e di 36 ore settimanali.

Il Responsabile del Servizio referente, a suo insindacabile giudizio, può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, il soggetto reclutato, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle attività che gli sono state assegnate.

4) BUONI LAVORO (VOUCHER INPS)

Il valore nominale lordo del voucher è di € 10,00 ed è comprensivo della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%. Il valore netto del voucher da 10 euro nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in favore del prestatore, è quindi pari a 7,50 euro e corrisponde al compenso minimo di un'ora di prestazione, salvo che per il settore agricolo, dove, in ragione della sua specificità, si considera il contratto di riferimento.

5) LIMITI ECONOMICI PER IL PRESTATORE

I voucher garantiscono, oltre alla retribuzione, anche la regolare copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL, ma non prevedono la copertura per malattia, maternità e assegni per nucleo familiare. Il voucher offre inoltre il vantaggio, come illustrato di seguito, della piena cumulabilità dei compensi con le rendite pensionistiche e con le integrazioni del reddito per i lavoratori che ne godono (Legge n. 134/2012), oltre alla non rilevanza sullo "status" di disoccupato o di inoccupato.

Si evidenziano i seguenti obblighi per il Committente:

- la qualificazione del rapporto come prestazione accessoria è data dalla comunicazione anticipata all'INPS, in assenza della quale il rapporto si configura come non regolare e passibile quindi di sanzioni.

- La norma ha introdotto il limite massimo di 7.000 Euro netti per anno civile quale compenso complessivamente percepito dal prestatore con riferimento alla totalità dei committenti e per il committente è previsto l'obbligo di verificare il non superamento del limite economico da parte del prestatore. A tal fine, lo stesso committente dovrà richiedere al prestatore una dichiarazione in ordine al non superamento degli importi massimi previsti, la dichiarazione si riferisce sia ai voucher riscossi nell'anno civile in corso che a quelli già percepiti e non ancora riscossi (sia dallo stesso committente che da altri). L'acquisizione di tale dichiarazione costituisce elemento necessario e sufficiente a evitare, in capo al datore di lavoro, eventuali conseguenze di carattere sanzionatorio.

Il D. Lgs 81/2015 ribadisce che il compenso derivante da tali prestazioni è esente da qualsiasi imposizione fiscale: ne consegue che tali redditi sono esenti da IRPEF.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate dovranno presentare domanda, esclusivamente via pec al seguente indirizzo "infopaisiello@pec.it" utilizzando il modello allegato al presente avviso **entro le ore 12,00 del 10 SETTEMBRE 2015**

allegando i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia;
- Curriculum culturale, formativo e professionale
- Copia del permesso di soggiorno (per extracomunitari)
- Copia dell'attestazione di regolarità di soggiorno (per cittadini comunitari)

- Copia della documentazione attestante lo stato di disoccupazione;

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet dell'Istituto Musicale G. Paisiello www.paisiello.it nella sezione home page

7) FORMAZIONE DELL'ELENCO

Premesso che la partecipazione al presente avviso non costituisce diritto ad essere inseriti in una graduatoria di merito bensì ad essere inseriti all'interno di un elenco di soggetti cui fare riferimento per le impellenti necessità di inserimento di personale accessorio presso le strutture dell'istituto, secondo quanto precedentemente descritto;

Terminata la raccolta delle domande verrà stilata una lista, in ordine cronologico di presentazione della domanda (secondo quanto oggettivamente individuato nella posta elettronica certificata) dalla quale, secondo l'effettiva disponibilità resa dal candidato, si procederà d'ufficio all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso.

Qualora presentassero la domanda più soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare, verrà presa in considerazione solo quella presentata dal partecipante più giovane d'età;

L'elenco rimane efficace fino alla conclusione delle attività di cui all'art. 3, e comunque indicativamente fino alla fine dell'anno 2016.

8) PRESENTAZIONE IN SERVIZIO

La chiamata per la prestazione in servizio avverrà telefonicamente, ai numeri impegnativamente dichiarati nella domanda di partecipazione o comunicati successivamente, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda; Nel caso non risulti possibile contattare l'interessato, trascorse 24 ore dalla prima chiamata, si procederà a contattare il nominativo successivo.

In caso di mancata conclusione o abbandono delle attività affidate, al beneficiario sarà erogato il buono lavoro in proporzione all'attività prestata.

In caso di mancato rispetto delle direttive impartite si procederà alla cancellazione del nominativo dalla graduatoria e sarà erogato il buono lavoro in proporzione all'attività prestata. Gli interessati potranno essere cancellati dalla graduatoria a seguito di:

- espressa richiesta scritta;

- accertata e sopravvenuta perdita dei requisiti di ammissione alla procedura;

L'Istituto si riserva di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in elenco, per il tramite del relativo Responsabile del servizio, a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste e l'eventuale giudizio di inidoneità non precluderà l'avvio ad ulteriori attività in programma.

La durata della prestazione sarà determinata sulla base alle esigenze dell'Istituto.

L'attività prestata non dà luogo alla maturazione di ferie, malattia e maternità e non costituisce presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro dipendente.

L'Istituto si riserva la possibilità di revocare, modificare, prorogare il presente bando in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento per la procedura in oggetto è il Direttore amministrativo dott.ssa Maurizia Merico;

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Maurizia Merico
(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993)