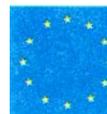




# ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G. PAISIELLO"

Via Duomo, 276 – 74100 TARANTO- Tel. 099 4706398 – Fax 099 4760040

E-mail: [amministrazionepaisiello@provincia.ta.it](mailto:amministrazionepaisiello@provincia.ta.it) – [didatticapaisiello@provincia.ta.it](mailto:didatticapaisiello@provincia.ta.it)



Prot. n. 69101 del 04/09/2015

## DISPOSIZIONE

### IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO

**Considerata** la necessità di procedere urgentemente all'affidamento del servizio di pulizia ed uscierato dell'Istituto a causa della situazione igienico sanitaria, nonché la temporanea inagibilità parziale delle due sedi dell'Istituto, per effetto della sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione Provinciale di Taranto ;

**Considerata** la perdurante, generale, condizione di indisponibilità di risorse finalizzabili al finanziamento dell'attività del I.S.S.M. a termini dell'art. 10 dello Statuto;

**Vista** l'e-mail del Dirigente del Settore "istruzione e gestione scolastica" della Provincia di Taranto, nella quale comunica alla direzione dell'I.S.S.M. di non avere alcuna disponibilità delle risorse finanziarie o umane necessarie per far fronte all'emergenza di cui sopra;

**Viste** le note inviate dal Direttore dell'I.S.S.M. agli organi preposti della Provincia di Taranto, sulla situazione di insostenibilità riguardante il servizio di pulizia e guardiana presso le sedi del I.S.S.M. "G. Paisiello";

**Dovendo** provvedere con urgenza all'espletamento del servizio di pulizia delle due sedi per il periodo dal 14 Settembre al 31 Ottobre 2015;

Vista la deliberazione del C.D.A. n. 8 /2015 con cui viene delegata al *Presidente* " l'adozione di ogni iniziativa tesa a soddisfare le esigenze afferenti il servizio di guardiana e pulizia, in presenza di necessità indifferibili relative all'igiene e sicurezza dell'Istituto, con atti che possono impegnare l'istituto anche finanziariamente "

**Considerando** che per all'individuazione dei soggetti a cui affidare i servizi di cui innanzi si può far ricorso all'utilizzo di personale in collaborazione occasionale accessoria da remunerare con l'utilizzo dei voucher INPS;

**Che** al fine di garantire la legalità e la trasparenza degli atti amministrativi, la Direzione Amministrativa dell'Istituto dovrà procedere alla selezione di personale per lo svolgimento di "Lavoro Occasionale di Tipo Accessorio" da retribuire attraverso l'attribuzione di buoni lavoro (Voucher INPS), nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 276/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, a sostegno di attività e servizi resi nei seguenti ambiti di intervento:

1. Pulizia delle strutture site in Taranto rispettivamente in via Duomo n. 276 e via Anfiteatro n. 11;
2. Uscierato presso le suddette sedi.
3. Prestazioni varie nell'ambito del trasporto, facchinaggio ed assistenza per manifestazioni concertistiche e culturali;

ed a tal fine approvare specifico bando per la predisposizione di una lista di soggetti cui attingere per l'espletamento dei servizi di cui sopra.

## DISPONE

Di dare incarico al Direttore Amministrativo, al fine di garantire la legalità e la trasparenza degli atti amministrativi dell'Istituto, di procedere alla selezione di personale per lo svolgimento di "Lavoro Occasionale di Tipo Accessorio" da retribuire attraverso l'attribuzione di buoni lavoro (Voucher INPS) a sostegno di attività e servizi resi nei seguenti ambiti di intervento:

1. Pulizia delle strutture site in Taranto rispettivamente in via Duomo n. 276 e via Anfiteatro n. 11;
2. Uscierato presso le suddette sedi.
3. Prestazioni varie nell'ambito del trasporto, facchinaggio ed assistenza per manifestazioni concertistiche e culturali;

ed a tal fine approvare specifico bando per la predisposizione di una lista di soggetti cui attingere per l'espletamento dei servizi di cui sopra.

IL PRESIDENTE D'ISTITUTO

F.to Prof. Avv. Domenico Rana  
(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art.3 d.lgs. 39/1993)