

## RELAZIONE PROGRAMMATICA BILANCIO DI PREVISIONE 2017

\* \* \* \* \*

### Premessa

Io sottoscritto, Prof. Avv. Domenico Rana, nella sua qualità di Presidente del C.d.A. dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello", propongo al C.d.A. la lettura ed approvazione del presente Bilancio/Programma di spesa 2016, con le allegate tabelle numeriche, al fine di consentire all'Istituto di promuovere quell'azione congiuntamente già auspicata di approvazione del Bilancio dell'Esercizio 2017, comprensivo ovviamente sia di quanto oggi all'attenzione del C.d.A. che degli importi che sono già accertabili, per accordi già presi, dal M.I.U.R., e dalla Regione Puglia, come contributo extra-ordinario per l'esercizio 2017 stesso, ai sensi e per gli effetti del Protocollo D'intesa sottoscritto alla presenza dell'Assessore Regionale Sebastiano Leo, Del Presidente della Provincia di Taranto Martino Tamburrano, del Presidente Dell'I.S.S.M. "G. Paisiello" Prof. Avv. Domenico Rana, nonché alla presenza del Sottosegretario Onorevole Angela D'Onghia (Protocollo alla presente allegato per formarne parte integrale e sostanziale). Tale documento è stato elaborato con l'ausilio dell'Ufficio Amministrativo, Del Direttore Amministrativo, dott. Angelo Raffaele Borgia e dal consulente Amministrativo, dott. Stefano Basile.

Nella lettura della presente relazione bisogna tener conto che, al fine di attenersi ai principi di veridicità e di attendibilità delle poste iscritte in bilancio, il Consiglio di Amministrazione di questo Istituto ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, come si evince dal Verbale dei Revisori con verbale n°03 de 04/03/2016, prot. 70962, ed intende provvedere inoltre ad approvarne un suo assestamento, in via extra ordinaria posta la situazione di estrema crisi cui l'Istituto verte, oltre il termine consentito dal vigente regolamento di contabilità, al fine di rendere quanto più possibile "attendibile" il bilancio di Previsione 2017. E' di fondamentale importanza infatti specificare che, per effetto dell'allegato Protocollo d'Intesa, il personale dipendente della Provincia di Taranto che sin d'oggi ha operato in qualità di docente a tempo indeterminato dell'Istituto, è stato dichiarato dalla stessa Provincia sovranumerario ed è oggetto di una procedura di mobilità avviata con Decreto del Presidente della Provincia n°13 del 14/07/2016. Si è inteso sospendere proprio tale procedura di mobilità con la sottoscrizione dell'allegato protocollo, attraverso il trasferimento "in comando" del personale docente a tempo indeterminato in carico alla Provincia di Taranto.

Quanto fatto è il frutto del raggiungimento di un duplice obiettivo Pubblico: da un lato salvaguardare un servizio quasi secolare di Alta "formazione artistico/musicale"; dall'altro salvaguardare il Lavoro, in tutte le sue forme, nel rispetto di tutti quasi docenti che per anni, con impegno, competenza e dedizione, hanno fatto del Paisiello il "fiore all'occhiello" dell'istruzione Musicale (e aggiungerei non solo) del territorio Jonico. Pertanto buona parte delle necessità finanziarie dell'Istituto nel presente e successivo esercizio (cioè per l'anno accademico 2016/2017), sono collegate alle urgenze funzionali a dare continuità didattica al nuovo Anno Accademico, avviato nel mese di novembre 2016. Si rileva che, come verificato dal Presidente, dal direttore Amministrativo dell'Ente, nonché attestato dai Revisori nella loro apposita relazione al Bilancio Consuntivo 2015, la situazione contabile afferente lo scorso esercizio finanziario, nel suo complesso, appare per come segue: si è proceduto a far verificare, tanto per la parte "Entrate", quanto per la parte "Uscite", partendo dalle risultanze contabili del "Libro Mastro". Inoltre per la proposta di approvazione del presente Bilancio di Previsione 2017, si è proceduto con l'assestamento del Bilancio di Previsione 2016: in altre parole si è proceduto con la verifica delle variazioni negli accertamenti di entrata 2016, secondo dati oggettivamente in possesso all'Ufficio Amministrativo, sottraendo dagli stessi tutti gli impegni effettivamente assunti alla data odierna, disimpegnando pertanto i c.d. "Residui Attivi" dell'Istituto, in funzione della necessità di provvedere alla stesura d'un Piano Programma di spesa per l'esercizio 2017 (A.A. 2016/17).

E' di fondamentale importanza sottolineare che tale "assestamento di Bilancio 2016" viene realizzato molto oltre il termine consentito dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Istituto, tuttavia tale accadimento si è reso necessario ed indifferibile per poter procedere con la stesura di un Bilancio 2017 che partisse da dati attendibili, sia in tema di residui attivi e passivi che, quindi, in tema di "Avanzo di Amministrazione 2016" utilizzabile per l'anno 2017; non deve infatti sottacersi che il solo costo del personale comandato dalla Provincia all'Istituto ammonta a c.a. €2.400.000,00 e pertanto le decisioni di spesa programmatiche che il C.d.A. Deve assumere sono di una portata decisamente superiore rispetto a quanto approvato sin d'ora, in un momento storico di enorme incertezza e con un processo di statalizzazione che, purtroppo, non è allo stato ancora prevedibilmente all'orizzonte.

Occorre evidenziare che, come verificato dall'Ufficio amministrativo dell'Ente, non risultano esservi

debiti fuori bilancio ed inoltre rispetto alle previsioni di entrata 2016, la gestione ha riscontrato variazioni sostanziali tanto degli accertamenti (sulle somme già introitate alla data odierna) che dei residui (si pensi al contributo di €700.000,00 da parte della Regione Puglia, non ancora introitato). L'esistenza di tutte le poste sommariamente esplicitate nei precedenti capoversi ha determinato un avanzo di amministrazione, spendibile nel corrente esercizio 2017, come risulterà evidente nel seguito della presente.

Appare necessario soffermarsi sulle necessità riscontrate per l'avvio dell'anno accademico

### **L'anno accademico 2016/2017**

Con l'avvio del nuovo anno accademico, alcune emergenze si sono fatte ancora più pressanti.

In primo luogo, la copertura delle cattedre. A quelle storicamente vacanti, se ne sono aggiunte alcune altre che per diversi motivi, risultano scoperte. Alcuni docenti, infatti, avendo assunto il ruolo nei conservatori di stato, hanno lasciato l'Istituto, o in via definitiva (per dimissioni) o temporaneamente (mettendosi in aspettativa senza assegni).

Lasciando naturalmente da parte le cattedre congelate e facendo riferimento all'attuale organico di fatto, necessario a garantire la completezza dell'attuale offerta formativa, risultavano scoperte undici cattedre per l'insegnamento di:

- n. 1 cattedra di arte scenica
- n. 1 cattedra di canto jazz
- n. 3 cattedre di pianoforte
- n. 1 cattedra di sassofono
- n. 2 cattedre di tromba
- n. 1 cattedra di violino
  
- n. 1 cattedra di Pianoforte Jazz
- n. 1 cattedra di chitarra.

Oltre all'insegnamento di Storia della musica.

Premesso che per qualsiasi istituzione scolastica la continuità didattica è il fondamento stesso della sua attività (sarebbe inimmaginabile un qualsiasi liceo che rimane senza un terzo dei docenti per metà dell'anno scolastico), il Ministero, con nota del Direttore Generale, ha invitato tutte le Istituzioni a provvedere immediatamente alla copertura delle cattedre vacanti (rinnovando le supplenze in essere fino all'individuazione dell'avente titolo). Così già dal novembre dello scorso esercizio, con decisione assunta sia in seno del Consiglio accademico che del C.d.A., il Paisiello ha provveduto ad assegnare dieci cattedre sino al 31/12/2016, utilizzando per l'impegno di spesa i residui sui rispettivi capitoli dell'approvato Bilancio di Previsione 2015.

Quanto fatto era doveroso per garantire la continuità didattica dell'Istituto e scongiurare l'interruzione di un pubblico servizio.

### **La programmazione finanziaria dell'esercizio 2017**

Il bilancio complessivo dell'Istituto è il frutto di tutti gli interventi finanziari destinati allo stesso, partendo da ciò che attualmente è nelle casse dell'Istituto e passando per gli ulteriori interventi finanziari di cui all'allegato protocollo d'intesa.

La gestione finanziaria dell'Istituto appare, come evidente da quanto espresso precedentemente, complessa e di difficile determinazione, posto che sussistono impegni congiunti la cui definizione ancora non è chiara ed inequivocabile. Il fine della presente relazione è spiegare che utilizzi si propongono delle risorse afferenti l'avanzo di amministrazione 2016 e delle entrate programmabili per l'esercizio 2017, alla luce di quanto ha già formato accordo di intesa.

Procedendo con la individuazioni degli obiettivi programmatici dobbiamo sottolineare che l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello" ha adottato una gestione finanziaria programmata e pianificata, anticipando, tramite la relazione programmatica del Presidente, le decisioni future e gli obiettivi da

raggiungere, dove, per “obiettivi” si intendono i risultati futuri, misurabili, che si prevede di conseguire entro un determinato tempo, attraverso azioni finalizzate al conseguimento degli stessi. In altre parole, indipendentemente dalle risorse che Ministero, provincia e Regione metteranno (o hanno già messo) a disposizione dell’Istituto per la gestione dello stesso, s’intende fornire un quadro di quanto potrebbe essere finanziato direttamente dalle risorse che l’Istituto ha a tutt’oggi in destinazione ovvero che saranno accertabili nei prossimi mesi.

Gli obiettivi da perseguire e realizzare per l’anno accademico 2015/2016 sono i seguenti:

- 1) Garantire il regolare funzionamento dei corsi ordinari – vecchio ordinamento fino ad esaurimento, dei corsi pre-accademici, che sostituiscono i corsi dell’ordinamento previgente, la prosecuzione dei corsi di 1° e 2° livello accademico;
- 2) Ricorrere alle docenze esterne per le discipline per cui non sono reperibili e usufruibili le risorse interne, previo espletamento delle regolari procedure selettive (ocme già individuato nelle precedenti pagine);
- 3) Provvedere alla stipula di apposita convenzione con l’amministrazione finanziatrice, anche al fine di definire le modalità di gestione “in comando” del personale extranumerario della Provincia che svolge attività di docenza;
- 4) Incentivare la produzione e la ricerca tramite la stesura e la fattiva realizzazione del Progetto Accademico, anche al fine di valorizzare la preparazione degli studenti, mediante la realizzazione di concerti ed iniziative culturali.

In merito alle azioni di intervento che si propongono con la presente relazione, le stesse sono le seguenti:

- DEFINIZIONE COSTI IN ECONOMIA ED AFFIDAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO dell'immobile di VIA DUOMO 276, comprendenti: completamento strutturale del TERZO PIANO; predisposizione SALA ESERCITAZIONI ORCHESTRALI ED AUDIO VIDEO BIBLIOTECA, CON RELATIVE ATTREZZATURE E SUPPORTI INFORMATICI PER LA DIGITALIZZAZIONE; INTEGRAZIONE E SOSTITUZIONE DI GRAN PARTE DELLE ATTREZZATURE DIDATTICHE (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €500.000,00 C.A.);
- contribuire per la copertura dei costi del personale docente a tempo indeterminato. Si specifica che il costo complessivo del personale a tempo indeterminato è pari ad €2.394.004,91 (per il periodo Gennaio/Ottobre 2017);
- copertura di tutti i costi annessi al personale docente a tempo determinato nonché al personale di segreteria amministrativa e didattica (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €560.000,00 C.A.);
- copertura di tutti i costi afferenti la strumentazione didattica dell'istituto (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €100.000,00 C.A.);
- copertura di tutti i costi per le utenze della struttura di via Duomo 276 (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €40.000,00 C.A.);
- copertura di tutti i costi residui di gestione, ulteriori rispetto a quelli indicati sopra (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €200.000,00 C.A.).

Le azioni finalizzate al conseguimento dei suddetti obiettivi sono:

a) permettere il migliore sfruttamento delle potenzialità dell’Istituzione, compatibilmente con i mezzi di cui si dispone;

b) consentire la gestione osservando i principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Efficacia in risposta ai bisogni, efficienza nell’impiego delle risorse, economicità della gestione;

c) confrontare i risultati della gestione consuntiva con l’attività previsionale, per attuare il processo di direzione e controllo della gestione.

Il bilancio di previsione è composto dei documenti di cui all'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'I.S.S.M. "G. Paisiello", ossia dal:

- a) preventivo finanziario, articolato in decisionale e gestionale;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

Il preventivo finanziario è il documento contabile che contiene le previsioni di Entrata e di Spesa relative all'anno di riferimento, ed è quindi lo strumento di programmazione delle attività dell'Ente. Attraverso il bilancio vengono gestite le Spese e le Entrate delle diverse attività dell'I.S.S.M. "G. Paisiello".

In particolare il preventivo finanziario viene redatto in conformità alle normative vigenti e tenendo conto degli indirizzi annualmente forniti dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Il MIUR anche quest'anno ha invitato le Istituzioni AFAM a predisporre il bilancio di previsione 2017, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, ponendo in essere le opportune iniziative indirizzate al rigoroso contenimento della spesa.

Il Direttore, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e della Consulta degli studenti, ha comunicato al Presidente dell'Istituzione i programmi e le esigenze relative all'anno finanziario, indicando le coperture di massima così come previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Il Consiglio di Amministrazione prendendo atto delle indicazioni programmatiche, ha stabilito gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno accademico 2016/2017.

Sulla base delle indicazioni ricevute, il Presidente ha predisposto il progetto del bilancio di previsione annuale.

Il progetto, firmato dal Presidente e dal Direttore accompagnato dalla relazione programmatica, viene sottoposto, per il parere di competenza, al Collegio dei Revisori.

Il bilancio di previsione è stato redatto con il criterio del pareggio finanziario, ovvero il totale delle spese deve essere uguale al totale delle entrate ed ogni spesa effettuata deve trovare la corrispondente copertura finanziaria; in particolare il pareggio per l'esercizio 2017 equivale alla sommatoria tra l'avanzo di amministrazione 2016 e delle entrate programmate 2017, a cui sottrarre tutte le uscite previsionali. È evidente che, essendoci un avanzo di amministrazione, le uscite 2017 sono superiori alle entrate 2017, dovendosi spendere l'avanzo di amministrazione 2016.

Nel bilancio di previsione sono state individuate e inserite tutte le spese previste, classificandole per tipologia e servizi, lo stesso metodo è stato adottato per le entrate, tutte sono state classificate e suddivise per tipologia e servizio. L'avanzo di amministrazione 2016 è riportato in apposita tabella a parte, che esplicita la possibilità di copertura delle uscite che eccedono le entrate programmate.

Ottenuti i dati economici necessari, il Presidente si è preoccupato di redigere il progetto di bilancio, dopo una profonda analisi delle linee programmatiche, seguendo quali indirizzi generali di utilizzare le risorse finanziarie per garantire l'assolvimento dell'obbligo istituzionale d'insegnamento nei corsi ordinari e nei corsi accademici di primo e secondo livello; di sostenere la programmazione di ricerca e produzione artistica, compatibilmente con le esigenze generali di funzionamento di Istituto.

Il bilancio di previsione garantisce, anche per l'anno 2016/2017, un'offerta formativa completa e qualitativamente di pregio.

### **Gli indirizzi generali**

L'impostazione del bilancio previsionale si è strutturata su tre cose: individuazione dell'avanzo di amministrazione 2016; una prudente valutazione delle entrate ed una stima appropriata delle uscite, senza sovrastimare le prime e sottostimare le seconde.

La copertura finanziaria per la redazione del progetto contabile è stata garantita, in ossequio a quanto disposto dall'art. 13, co. 2, Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, in parte dal contributo degli allievi, in parte dalle risorse rivenienti dal MIUR.

Nella stesura del progetto contabile si è tenuto conto dall'avanzo di amministrazione (in considerazione del fatto che gli avanzi di gestione, utili, sono reinvestiti nell'anno finanziario

successivo al fine di poter produrre ed erogare servizi a favore della collettività in termini di miglioramento della qualità dell'istruzione, innovazione nella produzione e nella ricerca), perché si aveva conoscenza degli aspetti contabili trasmessi l'anno scorso direttamente dal MIUR all'Istituto (sono state trasferite risorse per €1.958.537,00, introitate nelle casse dell'Istituto nel corso del 2016, quali contributi ordinari e straordinari per il funzionamento dello stesso); in altre parole all'Avanzo d'esercizio riscontrato per l'esercizio 2015 (pari €733.014,67), così come risulta da Bilancio Consuntivo 2015 approvato, si aggiunge l'avanzo di esercizio presuntivo 2016, frutto dell'assestamento del Bilancio di Previsione 2016 che si propone con il presente lavoro.

A) Il punto di partenza nella lettura del Bilancio di Previsione 2017 è pertanto un avanzo di amministrazione utilizzabile per €2.316.666,19

Le entrate dell'Istituzione per l'anno 2017 consistono in:

B) Contributi allievi da introitare per l'anno accademico 2016/17, pari ad € 239.686,40, somma stimata per l'anno 2017, tra formazione pre-accademica, vecchio ordinamento, 1° e 2° livello accademico.

Contributi così suddivisi:

- Totale contributi allievi iscritti ai corsi tradizionali pari ad € 20.000,00;
- Totale contributi allievi iscritti ai corsi pre-accademici pari ad € 100.000,00;
- Totale contributi allievi iscritti ai corsi 1° livello accademico pari ad € 18.000,00;
- Totale contributi allievi iscritti ai corsi 2° livello accademico pari ad € 13.500,00;
- Totale entrate esami di certificazione competenza allievi interni pari a € 18.000,00;
- Totale esami di stato allievi pari ad € 3.500,00.

Si precisa che in data 18/12/2016 si è provveduto a spostare un importo pari ad 203.000,00 dal c/c postale n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. "G. Paisiello al conto corrente di tesoreria dell'Istituto.

C) Contributi allievi che si prevede di introitare nei mesi da aprile a novembre c.a. pari ad € 66.686,40, somma stimata per l'anno 2017, tra formazione pre-accademica, vecchio ordinamento, 1° e 2° livello accademico, somma prevista sulla base dello storico rinveniente dal precedente esercizio.

D) Contributo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, anno 2017, di presunti € 507.111,00 relativa entrata derivante dal MIUR agli Istituti Musicali non Statali, ai sensi della Legge di stabilità 2016. tale contributo è stato previsto in misura storica, rispetto agli ultimi esercizi.

E) Contributo di €700.000,00 da parte della Regione Puglia, così come specificato nell'allegato protocollo di intesa, sopra richiamato.

Per effetto di quanto su specificato le entrate correnti dell'anno 2017 ammontano complessivamente ad €1.446.797,40, cui si aggiungono le entrate relative alle partite di giro (pari ad € 127.000,00), a cui ovviamente si aggiunge l'importo di €2.316.666,19, che rappresenta gli Avanzi di Amministrazione degli ultimi due esercizi (2015 accertato e 2016 presunto).

Si tenga conto che attualmente sul C/C di tesoreria sono presenti €2.428.253,50

Il Bilancio è stato così predisposto:

**ENTRATE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**  
**TITOLO I ENTRATE CORRENTI**  
**1.1 ENTRATE CONTRIBUTIVE**

Cod. Bil. Dec. 1.1.1 La voce di entrata corrente "Contributi per gli studenti", come innanzi descritto, riporta la previsione di €. 303.000,00.

L'I.S.S.M. ha applicato, anche per l'anno 2016/2017, la sotto riportata regolamentazione e tassazione:

### **CORSI PRE-ACCEDEMICI**

- Tassa scolastica di immatricolazione allievi di € 6,04 solo per l'anno di prima immatricolazione versata sul c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Tassa scolastica di iscrizione di € 21,43 versata sul conto corrente c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Contributo annuo di funzionamento di € 400,00 versato dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello;
- Contributo di € 6,50 per polizza assicurativa allievi versato sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello;
- Tassa di mora di € 50,00 sul c.c.p. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello (versata dagli allievi solo nel caso di presentazione in ritardo della domanda di iscrizione rispetto alle scadenze definite).

### **CORSI TRADIZIONALI**

- Tassa scolastica di iscrizione di € 21,43 versata sul conto corrente c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Contributo annuo di funzionamento di € 350,00 versato dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello (periodo inferiore e medio);
- Contributo annuo di funzionamento di € 500,00 versato dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello (periodo superiore);
- Contributo di € 6,50 per polizza assicurativa allievi versato sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello;
- Tassa di mora di € 50,00 sul c.c.p. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello (versata dagli allievi solo nel caso di presentazione in ritardo della domanda di iscrizione rispetto alle scadenze definite).

### **CORSI DI 1° E 2° LIVELLO ACCADEMICO**

- Tassa scolastica d'immatricolazione allievi di € 6,04 solo per l'anno di prima immatricolazione versata sul c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Tassa scolastica di iscrizione di € 21,43 versata sul conto corrente c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Contributo annuo di funzionamento in base alla fascia di reddito:  
€ 350,00 - reddito fino a 10.500,00;  
€ 500,00 - reddito da 10.500,00 a 20.500,00;  
€ 600,00 - reddito da 20.500,00 in poi;  
Le suddette somme vengono versati dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. "G. Paisiello";
- Contributo di € 6,50 per polizza assicurativa allievi versato sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello;
- Tassa di mora di € 50,00 sul c.c.p. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello (versata dagli allievi solo nel caso di presentazione in ritardo della domanda di iscrizione rispetto alle scadenze definite).

Si precisa che gli allievi iscritti ai corsi accademici versano un contributo ADISU in base al valore indicato dalla situazione economica ISEE sul c.c.p. dall'ADISU Puglia.

#### **U.P.B. 1.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

- CAP 1.2.1 trasferimenti dello Stato è stata assegnata la somma di € 507.111,00 per contributo agli I.S.S.M. Anno 2016;
- CAP 1.2.2 Trasferimenti dalla Regione Puglia, è stata assegnata la somma di €700.000,00, così come specificato nell'allegato protocollo di intesa, sopra richiamato.

### TITOLO 3 ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

#### U.P.B. 3.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

- CAP 3.1.1 entrate aventi natura di partite di giro sono state stanziare entrate per complessive €. 127.000,00 relative a ritenute previdenziali, erariali, assistenziali, trattenute per conto terzi, rimborso di somme pagate per conto terzi e gestione delle spese economali. Le stesse partite e per lo stesso ammontare sono previste nella parte spesa "Partite di Giro".

Tabella riassuntiva

#### **ENTRATE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE anno 2016**

#### **USCITE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

### **TITOLO 1 SPESE CORRENTI**

Appare opportuno riepilogare e descrivere quanto inserito nelle tabelle finanziarie per esplicitare, nel merito, le singole poste di spesa (o perlomeno quelle maggiormente significative), al fine di mettere i Revisori dell'Istituto in condizione di esprimere un parere sul Bilancio Previsionale 2017:

Le uscite per gli organi dell'ente sono stati assegnati complessivi €89.824,00, somma abbondantemente necessaria ad evadere, per l'esercizio finanziario 2017, i rimborsi spese per le attività Istituzionali (non essendo possibili i pagamenti dei compensi) per €29.824,00 (importo equivalente a quanto programmato previsionalmente nel corso dell'esercizio 2016 con l'integrazione per la proposta di variazione del compenso dell'organo di revisione), con un ulteriore appostamento di €60.000,00 per l'impegno del Direttore Amministrativo (da nominare); infatti per l'esercizio 2016 si è potuto usufruire delle prestazioni, a titolo gratuito per legge, del dott. Angelo Raffale Borgia e sul 2017 appare necessario prevedere l'importo onnicomprensivo di €60.000,00, corrispondente (circa) a quanto dovuto ad un Direttore Amministrativo, da selezionare appositamente, da impiegarsi a tempo pieno per tutto il periodo Febbraio/Ottobre 2017. Risulta del tutto evidente che eventuali economie in tal senso sarebbero oggetto di riassetto di bilancio, nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità.

I compensi per i Revisori sono stati previsti per due componenti, ai sensi della Legge di Stabilità 2012 del 12 novembre 2011, n. 183, art. 71, che testualmente dispone "Il riscontro di regolarità amministrativa e contabile presso le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, è effettuato da due revisori dei conti nominati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e designati uno dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e uno dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ai revisori dei conti presso le istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale non si applica l'articolo 26, quarto comma, della legge 18 dicembre 1973, n. 836. L'incarico di revisore dei conti presso le istituzioni di Alta formazione e specializzazione artistica e musicale dà luogo a rimborsi spese secondo le regole previste per i funzionari dello Stato. Per tali compensi il Presidente propone di l'incremento del 20% del compenso, trovandoci nel caso, disposto dalla legge, di consistenza relativa al precedente Bilancio di esercizio di €600.000,00. Se il C.d.A. Deliberasse in tal senso la spesa per i Revisori dell'Ente ammonterebbe ad €4.344,00.

I compensi al personale a tempo determinato sono sufficienti a coprire i contratti sino alla definizione dell'anno accademico (ottobre 2017).

Nei "contratti per collaborazioni" vi sono le collaborazioni autonome occasionali, ulteriori rispetto alle docenze a termine, che si rendono necessarie per la copertura delle cattedre "vacanti", come più sopra meglio specificato.

I servizi di Pulizia ed Uscierato sono sempre stati garantiti dalla Provincia di Taranto tramite l'utilizzo della società "in house" Taranto Isolaverde; nel corso del presente esercizio, stante la situazione di crisi finanziaria che ha determinato l'avvio delle procedure di licenziamento collettivo della società partecipata, i servizi in oggetto non sono stati più espletati ed il C.d.A. dell'Istituto ha inteso avviare immediatamente tutte le procedure necessarie a riattivare i servizi per scongiurare danni alla continuità didattica. In quest'ottica è stata espletata una procedura pubblica per l'individuazione di una "short list" di

persone disoccupate, cui attingere per l'attribuzione di Voucher I.N.P.S. per l'espletamento dei servizi di pulizia ed usciere. Tale procedura, espletata esclusivamente per motivi d'urgenza, non potrà più permanere e pertanto l'importo messo a bilancio è una stima secondo le ore effettive che sono necessarie a coprire le esigenze didattiche dell'Istituto sino ad Ottobre 2017, di personale inquadrato con regolare contratto di Lavoro.

Nelle uscite per "servizi informatici", vi sono quelle necessarie per la dotazione di appositi gestionali legati sia alla corretta tenuta della contabilità, quanto alla modulistica afferente tutta la didattica d'Istituto.

Nelle "uscite per convegni ed altre manifestazioni", vi sono le somme necessarie a garantire anche gli eventi da realizzare in corso d'anno;

Nella voce "masterclass" vi sono gli importi necessari ad sostenere le spese per le "ospitate" importanti che si intendono fare, anche in occasione delle manifestazioni connesse alle attività artistiche dell'Istituto.

Le uscite per "attività artistica 2017", prevedono tutte quelle afferenti le attività che saranno realizzate dall'Istituto, posto che l'Ente finanziatore già l'anno scorso non ha previsto alcuna somma in bilancio.

Le uscite per "Borse di studio", servono a coprire le attività che gli studenti dell'Istituto, selezionati con avviso pubblico, svolgeranno presso la segreteria dell'Istituto.

Le spese legali afferiscono alle attività legali che non sono coperte dall'assistenza gratuita dell'Avvocatura dello Stato e sono state prudenzialmente inserite.

Per il personale della segreteria amministrativa è opportuno spendere qualche parola in più: inizialmente il personale amministrativo d'Istituto, distinto tra segreteria amministrativa e quella didattica, constava di cinque unità, messe a disposizione dall'ente finanziatore. nel corso degli anni lo stesso è stato ridotto a quattro unità e nel corso del precedente esercizio la Provincia di Taranto ha posto in essere dei provvedimenti di richiamo in servizio presso la sede centrale del personale destinato all'attività amministrativa dell'Istituto. Questa ultima circostanza ha determinato l'insorgere di una serie di gravi conseguenze che hanno quasi paralizzato l'attività didattica (strettamente e logicamente interconnessa con quella amministrativa), tanto che gli organi decisionali (a far capo dal Presidente) hanno sollevato la questione finanche innanzi al Prefetto di Taranto perché il persistere della situazione di carenza di personale amministrativo avrebbe potuto determinare l'interruzione di un Pubblico Servizio. Dopo diversi richiami in servizio da parte dell'Amministrazione Provinciale, dal mese di marzo 2016 tutto il personale destinato al Paisiello è rientrato presso la sede centrale; ciò ha cagionato una serie di gravi problematiche nella gestione ordinaria delle attività artistiche/musicali. Appareva pertanto necessario provvedere nel merito, perché il personale amministrativo è funzionale alle esigenze dei servizi erogati dall'Istituto. Allo stato, con Deliberazione assunta dal C.d.A. N°20 del 23/08/2016, si è dato avvio ad un processo di selezione di quattro unità lavoro, due per la segreteria didattica e due per la segreteria amministrativa. Per le circostanze richiamate nei precedenti capoversi si sono previste delle somme in Bilancio, necessarie a contrattualizzare per circa sei mesi quattro unità lavoro part time. Analogamente si è reso necessario prevedere delle somme per la corresponsione di un emolumento al Direttore Amministrativo dell'Istituto, posto che l'attuale Direttore, dott. Angelo Raffaele Borgia, è in regime di *prorogatio* e non potrà oltre la fine di gennaio 2017, continuare ad espletare le sue funzioni come si deve.

Una voce molto rilevante è quella necessaria a garantire la copertura finanziaria del personale docente a tempo indeterminato, che viene collocato in "comando" presso l'Istituto. (come da allegato Protocollo D'Intesa). In altre parole i quarantanove docenti a tempo indeterminato dell'Istituto, sovranumerari rispetto al personale della Provincia di Taranto, verranno posti in comando presso il Paisiello, con ogni onere a carico del presente Bilancio. Poiché il costo complessivo, per il periodo Gennaio/Ottobre, di tale personale è stato quantizzato in €2.394.004,91 (compresi oneri riflessi ed I.R.A.P.), come da tabella che alla presente relazione si allega, è assolutamente necessario inserire tale posta in Bilancio di Previsione dell'Istituto.



Nell'accantonamento per spese future vi sono tutte le uscite che potrebbero riguardare l'Istituto nel proseguo dell'anno accademico, nell'incertezza della convenzione da stipulare con la Provincia di Taranto.

Il fondo di riserva appare giustamente dimensionato, rispetto a quanto previsto nel regolamento di contabilità.

## TITOLO II° - SPESE PER INVESTIMENTI

Tra le uscite in conto capitale ve ne sono alcune che necessitano di esplicitazione: nel corso del 2016 il C.d.A. dell'Istituto, ha inteso realizzare il secondo piano dello stabile in via Duomo, rendendo accessibile anche il terzo per motivi di sicurezza. Infatti la sede di via Anfiteatro (palazzo Dayala), è stata dismessa ed era indispensabile dotarsi di nuove aule didattiche per la realizzazione delle attività musicali dell'istituto. Tale necessità, che serve a garantire la continuità didattica e pertanto appare indifferibile, passa dal riconoscimento da parte della Provincia della titolarità sull'immobile: tanto è avvenuto in una serie di atti amministrativi Provinciali, non da ultimo la cosa è puntualmente descritta nell'allegato Protocollo d'Intesa. Il Presidente dell'Istituto, infatti, ha concordato con l'amministrazione provinciale la concessione in uso della struttura, finalizzata allo stanziamento da parte dell'Istituto delle risorse necessarie alla predisposizione dei lavori di ammodernamento e funzionalizzazione della struttura ed in funzione di un futuro trasferimento della proprietà dell'immobile.

Vi sono inoltre €50.000,00 per l'acquisto di attrezzatura didattica, necessaria ad integrare la dotazione dell'Istituto; è opportuno ad ogni buon grado sottolineare che tutti i beni in uso attualmente sono in proprietà della Provincia, la quale non ha mai stilato un doveroso "Inventario" dei Beni in uso.

Sono poi stati stanziati €5.000,00 per l'acquisizione di libri per la biblioteca dell'Istituto (anche in funzione delle manifestazioni in occasione del bicentenario paisielliano).

Di seguito le tabelle con i valori specificati sopra:

Tabelle riassuntiva

### **USCITE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE**

#### **TITOLO 1 SPESE CORRENTI**

Appare opportuno riepilogare e descrivere quanto inserito nelle tabelle finanziarie per esplicitare, nel merito, le singole poste di spesa (o perlomeno quelle maggiormente significative), al fine di mettere i Revisori dell'Istituto in condizione di esprimere un parere sul Bilancio Previsionale 2017:

Le uscite per gli organi dell'ente sono stati assegnati complessivi € 89.100,00, somma abbondantemente necessaria ad evadere, per l'esercizio finanziario 2017, i rimborsi spese per le attività Istituzionali (non essendo possibili i pagamenti dei compensi) oltre a quanto precedentemente indicato rispetto all'impegno assumibile per il Direttore Didattico.

I compensi per i Revisori sono stati previsti per due componenti, ai sensi della Legge di Stabilità 2012 del 12 novembre 2011, n. 183, art. 71, che testualmente dispone "Il riscontro di regolarità amministrativa e contabile presso le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, è effettuato da due revisori dei conti nominati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e designati uno dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e uno dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ai revisori dei conti presso le istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale non si applica l'articolo 26, quarto comma, della legge 18 dicembre 1973, n. 836. L'incarico di revisore dei conti presso le istituzioni di Alta formazione e specializzazione artistica e musicale dà luogo a rimborsi spese secondo le regole previste per i funzionari dello Stato. Per tali compensi il Presidente propone di l'incremento del 20% del compenso, trovandoci nel caso, disposto dalla legge, di consistenza relativa al precedente Bilancio di

esercizio di €600.000,00. Se il C.d.A. Deliberasse in tal senso la spesa per i Revisori dell'Ente ammonterebbe ad €4.344,00.

I compensi al personale a tempo determinato sono sufficienti a coprire i contratti sino alla definizione dell'anno accademico (ottobre 2017).

Nei "contratti per collaborazioni" vi sono le collaborazioni autonome occasionali, ulteriori rispetto alle docenze a termine, che si rendono necessarie per la copertura delle cattedre "vacanti", come più sopra meglio specificato.

I servizi di Pulizia ed Uscierato sono sempre stati garantiti dalla Provincia di Taranto tramite l'utilizzo della società "in house" Taranto Isolaverde; nel corso del presente esercizio, stante la situazione di crisi finanziaria che ha determinato l'avvio delle procedure di licenziamento collettivo della società partecipata, i servizi in oggetto non sono stati più espletati ed il C.d.A. dell'Istituto ha inteso avviare immediatamente tutte le procedure necessarie a riattivare i servizi per scongiurare danni alla continuità didattica. In quest'ottica è stata espletata una procedura pubblica per l'individuazione di una "short list" di persone disoccupate, cui attingere per l'attribuzione di Voucher I.N.P.S. per l'espletamento dei servizi di pulizia ed uscierato. Tale procedura, espletata esclusivamente per motivi d'urgenza, non potrà più permanere e pertanto l'importo messo a bilancio è una stima secondo le ore effettive che sono necessarie a coprire le esigenze didattiche dell'Istituto sino ad Ottobre 2017, di personale inquadrato con regolare contratto di Lavoro.

Nelle uscite per "servizi informatici", vi sono quelle necessarie per la dotazione di appositi gestionali legati sia alla corretta tenuta della contabilità, quanto alla modulistica afferente tutta la didattica d'Istituto.

Nelle "uscite per convegni ed altre manifestazioni", vi sono le somme necessarie a garantire anche gli eventi da realizzare in corso d'anno;

Nella voce "masterclass" vi sono gli importi necessari ad sostenere le spese per le "ospitate" importanti che si intendono fare, anche in occasione delle manifestazioni connesse alle attività artistiche dell'Istituto.

Le uscite per "attività artistica 2017", prevedono tutte quelle afferenti le attività che saranno realizzate dall'Istituto, posto che l'Ente finanziatore già l'anno scorso non ha previsto alcuna somma in bilancio.

Le uscite per "Borse di studio", servono a coprire le attività che gli studenti dell'Istituto, selezionati con avviso pubblico, svolgeranno presso la segreteria dell'Istituto.

Le spese legali afferiscono alle attività legali che non sono coperte dall'assistenza gratuita dell'Avvocatura dello Stato e sono state prudenzialmente inserite.

Per il personale della segreteria amministrativa è opportuno spendere qualche parola in più: inizialmente il personale amministrativo d'Istituto, distinto tra segreteria amministrativa e quella didattica, constava di cinque unità, messe a disposizione dall'ente finanziatore. nel corso degli anni lo stesso è stato ridotto a quattro unità e nel corso del precedente esercizio la Provincia di Taranto ha posto in essere dei provvedimenti di richiamo in servizio presso la sede centrale del personale destinato all'attività amministrativa dell'Istituto. Questa ultima circostanza ha determinato l'insorgere di una serie di gravi conseguenze che hanno quasi paralizzato l'attività didattica (strettamente e logicamente interconnessa con quella amministrativa), tanto che gli organi decisionali (a far capo dal Presidente) hanno sollevato la questione finanche innanzi al Prefetto di Taranto perché il persistere della situazione di carenza di personale amministrativo avrebbe potuto determinare l'interruzione di un Pubblico Servizio. Dopo diversi richiami in servizio da parte dell'Amministrazione Provinciale, dal mese di marzo 2016 tutto il personale destinato al Paisiello è rientrato presso la sede centrale; ciò ha cagionato una serie di gravi problematiche nella gestione ordinaria delle attività artistiche/musicali. Appareva pertanto necessario provvedere nel merito, perché il

personale amministrativo è funzionale alle esigenze dei servizi erogati dall'Istituto. Allo stato, con Deliberazione assunta dal C.d.A. N°20 del 23/08/2016, si è dato avvio ad un processo di selezione di quattro unità lavoro, due per la segreteria didattica e due per la segreteria amministrativa. Per le circostanze richiamate nei precedenti capoversi si sono previste delle somme in Bilancio, necessarie a contrattualizzare per circa sei mesi quattro unità lavoro part time. Analogamente si è reso necessario prevedere delle somme per la corresponsione di un emolumento al Direttore Amministrativo dell'Istituto, posto che l'attuale Direttore, dott. Angelo Raffaele Borgia, è in regime di *prorogatio* e non potrà oltre la fine di gennaio 2017, continuare ad espletare le sue funzioni come si deve.

Una voce molto rilevante è quella necessaria a garantire la copertura finanziaria del personale docente a tempo indeterminato, che viene collocato in "comando" presso l'Istituto. (come da allegato Protocollo D'Intesa). In altre parole i quarantanove docenti a tempo indeterminato dell'Istituto, sovranumerari rispetto al personale della Provincia di Taranto, verranno posti in comando presso il Paisiello, con ogni onere a carico del presente Bilancio. Poichè il costo complessivo, per il periodo Gennaio/Ottobre, di tale personale è stato quantizzato in €2.394.004,91 (compresi oneri riflessi ed I.R.A.P.), come da tabella che alla presente relazione si allega, è assolutamente necessario inserire tale posta in Bilancio di Previsione dell'Istituto.

Nell'accantonamento per spese future vi sono tutte le uscite che potrebbero riguardare l'Istituto nel proseguo dell'anno accademico, nell'incertezza della convenzione da stipulare con la Provincia di Taranto.

Il fondo di riserva appare giustamente dimensionato, rispetto a quanto previsto nel regolamento di contabilità.

## TITOLO II° - SPESE PER INVESTIMENTI

Tra le uscite in conto capitale ve ne sono alcune che necessitano di esplicitazione: nel corso del 2016 il C.d.A. dell'Istituto, ha inteso realizzare il secondo piano dello stabile in via Duomo, rendendo accessibile anche il terzo per motivi di sicurezza. Infatti la sede di via Anfiteatro (palazzo Dayala), è stata dismessa ed era indispensabile dotarsi di nuove aule didattiche per la realizzazione delle attività musicali dell'istituto. Tale necessità, che serve a garantire la continuità didattica e pertanto appare indifferibile, passa dal riconoscimento da parte della Provincia della titolarità sull'immobile: tanto è avvenuto in una serie di atti amministrativi Provinciali, non da ultimo la cosa è puntualmente descritta nell'allegato Protocollo d'Intesa. Il Presidente dell'Istituto, infatti, ha concordato con l'amministrazione provinciale la concessione in uso della struttura, finalizzata allo stanziamento da parte dell'Istituto delle risorse necessarie alla predisposizione dei lavori di ammodernamento e funzionalizzazione della struttura ed in funzione di un futuro trasferimento della proprietà dell'immobile.

Vi sono inoltre €50.000,00 per l'acquisto di attrezzatura didattica, necessaria ad integrare la dotazione dell'Istituto; è opportuno ad ogni buon grado sottolineare che tutti i beni in uso attualmente sono in proprietà della Provincia, la quale non ha mai stilato un doveroso "Inventario" dei Beni in uso.

Sono poi stati stanziati €5.000,00 per l'acquisizione di libri per la biblioteca dell'Istituto (anche in funzione delle manifestazioni in occasione del bicentenario paisielliano).

**TABELLE ECONOMICO FINANZIARIE PREVISIONALE 2017**

**ENTRATE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE ANNO 2017**

Parte I - Entrata		ANNO FINANZIARIO 2017	
CODICE	DENOMINAZIONE	Residui presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016)	Previsioni di competenza 2017
	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		
	<b>1.1 ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>		
1.1.1	Contributi degli studenti		€ 303.000,00
1.1.2	Contributi di Enti e Privati per particolari progetti		
	<b>1.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		
1.2.1	Trasferimenti dallo Stato		€ 507.111,00
1.2.2	Trasferimenti dalle Regioni		€ 700.000,00
1.2.3	Trasferimenti dalle Provincie		
1.2.4	Trasferimenti dai Comuni		
1.2.5	Trasferimenti da altri Enti pubblici		
1.2.6	Trasferimenti da Privati		
1.3.1	Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione dei servizi		
1.3.2	Redditi e proventi patrimoniali		
1.3.3	Poste correttive e compensive di uscite correnti		
1.3.4	Entrate non classificabili in altre voci		
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.510.111,00</b>
	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		
	<b>2.1 ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>		
2.1.1	Alienazione di immobili e diritti reali		
2.1.2	Alienazione di immobilizzazioni tecniche		
2.1.3	Realizzo di valori mobiliari		
	<b>2.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>		
2.2.1	Trasferimenti dallo Stato		
2.2.2	Trasferimenti dalle Regioni		
2.2.3	Trasferimenti dalle Provincie		
2.2.4	Trasferimenti dai Comuni		

2.2.5	Trasferimenti da altri Enti pubblici		
2.2.6	Trasferimenti da Privati		
<b>2.3 ACCENSIONE DI PRESTITI</b>			
2.3.1	Assunzione di mutui		
2.3.2	Assunzione di altri debiti finanziari		
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>			
<b>3.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO</b>			
3.1.1	Entrate aventi natura di partita di giro		€ 127.000,00
<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>0</b>	<b>€ 127.000,00</b>
<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>			
<b>TITOLO I</b>		0	€ 1.510.111,00
<b>TITOLO II</b>		0	€ -
<b>TITOLO III</b>		0	€ 127.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>€ 1.637.111,00</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0	0
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>0</b>	<b>€ 1.637.111,00</b>

### DETTAGLIO ENTRATE COMPETENZA 2017

CODICE	DENOMINAZIONE	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016)	Previsioni definitive dell'anno in corso (2016)	Previsioni di competenza per l'anno 2017
<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>				
<b>1.1 ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>				
1.1.1	<b>CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI</b>			
1.1.1.5	Contributi allievi iscritti ai corsi anno 2016			€ 89.686,40
1.1.1.10	Contributi allievi iscritti ai corsi tradizionali			€ 21.000,00
1.1.1.15	Contributi allievi iscritti ai corsi pre-accademici			€ 130.313,60
1.1.1.20	Contributi allievi iscritti ai corsi I° livello accademico			€ 18.000,00
1.1.1.25	Contributi allievi iscritti ai corsi II° livello accademico			€ 22.500,00
1.1.1.30	Contributi certificazione di competenza allievi			€ 18.000,00
1.1.1.35	Introiti per esami di stato			€ 3.500,00
<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 303.000,00</b>

.....	<b>CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI</b>			
.....				
	<b>1.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			
1.2.1	<b>TRASFERIMENTI DALLO STATO</b>			
1.2.1.40	Funzionamento			€ 507.111,00
1.2.1.45	Compensi personale a tempo determinato			€ 0,00
1.2.1.50	Fondi accessori contrattuali			€ 0,00
1.2.1.55	IRAP			€ 0,00
1.2.1.60	Formazione ed aggiornamento			€ 0,00
1.2.1.65	Missioni			€ 0,00
1.2.1.70	Compensi e Missioni per esami			€ 0,00
1.2.1.75	Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)			€ 0,00
1.2.1.76	Regione Puglia			€ 700.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.207.111,00</b>
1.2.2	<b>TRASFERIMENTO DALLE REGIONI</b>			
1.2.2	Regione Puglia			
1.2.3	<b>TRASFERIMENTO DALLE PROVINCIE</b>			
.....				
1.2.4	<b>TRASFERIMENTO DAI COMUNI</b>			
.....				
1.2.5	<b>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI NEL SETTORE PUBBLICO</b>			
.....				
1.2.6	<b>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</b>			
.....	<b>TOTALE ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			<b>€ 0,00</b>
	<b>1.3 ALTRE ENTRATE</b>			
1.3.1	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>			
.....	Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno			
.....	Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi			
.....	Realizzi per cessazione materiale fuori uso			
1.3.2	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</b>			
.....				
1.3.3	<b>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>			
.....	Affitto di locali			
.....	Affitto di strumenti e attrezzature			
.....	Interessi attivi su nutui, depositi di conti correnti			
1.3.4	<b>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>			
.....	Recuperi e rimborsi diversi			
1.3.5	<b>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>			

.....	Entrate eventuali			
	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.510.111,00</b>

Segue -  
Allegato 2

Entrata	CODICE	DENOMINAZIONE	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016)	Previsioni definitive dell'anno in corso (2016)	Previsioni di coppetenza per l'anno 2017
		<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>			
		<b>2.1 ENTRATE PER ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI</b>			
	2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI			
	.....				
	.....				\
	2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			
	.....				
	.....				
	2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI			
	.....	Cessioni partecipazioni			
	.....	Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato			
	.....	Riscossioni di buoni postali			
		<b>2.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>			
	2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO			
	.....				
	2.2.2	TRASFERIMENTO DALLE REGIONI			
	.....				
	2.2.3	TRASFERIMENTO DALLE PROVINCIE			
	.....				
	.....				
	2.2.4	TRASFERIMENTO DAI COMUNI			
	.....				
	.....				
	2.2.5	TRASFERIMENTO DA ALTRI ENTI PUBBLICI			
	.....				
	2.2.6	TRASFERIMENTO DA PRIVATI			
	.....				
		<b>2.3 ACCENSIONE DI PRESTITI</b>			

2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI			
.....				
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI			
.....				
<b>1.2.5</b>	<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
.....				
.....	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>			
	<b>3.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO</b>			
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO			
3.1.1.300	Ritenute erariali			€ 65.000,00
3.1.1.301	Ritenute previdenziali e assistenziali			€ 30.000,00
3.1.1.302	Ritenute diverse			€ 10.000,00
3.1.1.303	Trattenute per conto di terzi			€ 2.000,00
3.1.1.304	Rimborso di somme pagate per conto di terzi			€ 20.000,00
3.1.1.305	Reintegro fondo minute spese			€ 0,00
	<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITA DI GIRO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 127.000,00</b>
	<b>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</b>			
	<b>TITOLO I</b>	0	0	€ 1.510.111,00
	<b>TITOLO II</b>	0	0	€ -
	<b>TITOLO III</b>	0	0	€ 127.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.637.111,00</b>
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0	0	0
	Entrate eventuali			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 1.637.111,00</b>

**USCITE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE ANNO 2017**

Parte II - Uscita		ANNO FINANZIARIO 2017	
CODICE	DENOMINAZIONE	Residui presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2015)	Previsioni di competenza 2017
	<b>TITOLO I. - USCITE CORRENTI</b>		
	<b>1.1 FUNZIONAMENTO</b>		
1.1.1	Uscite per gli organi dell'Ente		€ 89.824,00
1.1.2	Oneri per il personale in attività di servizio		€ 2.741.077,53



1.1.3	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi		€ 165.640,00
<b>1.2 INTERVENTI DIVERSI</b>			
1.2.1	Uscite per prestazioni istituzionali		€ 42.900,00
1.2.2	Uscite per attività economiche		€ 0,00
1.2.3	Oneri finanziari		€ 1.200,00
1.2.4	Oneri tributari		€ 5.000,00
1.2.5	Poste correttive e compensative di entrate correnti		€ 8.000,00
1.2.6	Uscite non classificabili in altre voci		€ 545.546,06
<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>		<b>0</b>	<b>€ 3.599.187,59</b>
<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>2.1 INVESTIMENTI</b>			
2.1.1	Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari		€ 100.000,00
2.1.2	Acquisizione di immobilizzazioni tecniche		€ 65.000,00
2.1.3	Partecipazione e acquisto di valori immobiliari		
<b>2.2 ONERI COMUNI</b>			
2.2.1	Rimborsi di mutui		
2.2.2	Rimborsi di anticipazioni passive		
2.2.3	Estinzione debiti diversi		
<b>2.3 ACCANTONAMENTO PER USCITE FUTURE</b>			
2.3.1			
2.3.2			
<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>0</b>	<b>€ 165.000,00</b>
<b>TITOLO III - USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>			
<b>3.1 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO</b>			
3.1.1	Uscite aventi natura di partita di giro		€ 127.000,00
<b>TOTALE USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>0</b>	<b>€ 127.000,00</b>
<b>RIEPILOGO DELLE USCITE PER TITOLI</b>			
<b>TITOLO I</b>		0	€ 3.599.187,59
<b>TITOLO II</b>		0	€ 165.000,00
<b>TITOLO III</b>		0	€ 127.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>€ 3.891.187,59</b>
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>		<b>0</b>	<b>€ 3.891.187,59</b>

**DETTAGLIO USCITE PREVISIONALE 2017**

CODICE	DENOMINAZIONE	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016)	Previsioni definitive dell'anno in corso (2016)	Previsioni di competenza per l'anno 2017
	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>			
	<b>1.1 FUNZIONAMENTO</b>			
1.1.1	<b>USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>			
1.1.1.5	Indennità di presidenza e di direzione			€ 0,00
1.1.1.6	Compensi, indennità direzione amministrativa			€ 60.000,00
1.1.1.10	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi			€ 24.480,00
1.1.1.15	Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori			€ 4.344,00
1.1.1.20	Fondo consulta studenti			€ 1.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 89.824,00</b>
1.1.2	<b>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>			
1.1.2.25	Compensi personale a tempo determinato			€ 260.000,00
1.1.2.30	Altri assegni fissi			€ 0,00
1.1.2.35	Compensi accessori contrattuali (Fondo accessorio dipendenti istituto)			€ 52.072,62
1.1.2.40	Contratti di collaborazione (ex art. 273 D.Lvo 297/94)			€ 20.000,00
1.1.2.45	Compensi, indennità di missione e rimborso per esami			€ 3.000,00
1.1.2.50	IRAP			€ 12.000,00
1.1.2.55	Formazione e aggiornamento personale			€ 0,00
1.1.2.56	Compensi personale a tempo indeterminato			€ 2.394.004,91
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 2.741.077,53</b>
1.1.3	<b>USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZIO</b>			
1.1.3.60	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni			€ 0,00
1.1.3.61	Acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico			€ 14.000,00
1.1.3.62	Manutenzione ordinaria delle sedi			€ 7.000,00
1.1.3.65	Uscite di rappresentanza			€ 1.000,00
1.1.3.66	Uscite servizio pulizia Istituto			€ 19.360,00
1.1.3.67	Uscite servizio di Uscierato			€ 54.280,00
1.1.3.68	Uscite per buoni economici			€ 1.500,00
1.1.3.70	Uscite per il funzionamento di commissari, comitati, ecc.			€ 0,00
1.1.3.75	Uscite per accertamenti sanitari			€ 8.000,00
1.1.3.80	Uscite per pubblicità			€ 1.500,00
1.1.3.85	Uscite per servizi informatici			€ 15.000,00

1.1.3.90	Acquisto vestiario e divise			0
1.1.3.95	Fitto locali			€ 0,00
1.1.3.100	Manutenzione ordinaria strumenti			€ 8.000,00
1.1.3.105	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti			€ 0,00
1.1.3.110	Uscite postali			€ 2.000,00
1.1.3.115	Uscite per studi, indagini e rilevazioni			€ 0,00
1.1.3.120	Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni			€ 0,00
1.1.3.125	Uscite per concorsi			€ 1.500,00
1.1.3.130	Canoni d'acqua			€ 4.000,00
1.1.3.135	Energia elettrica			€ 15.000,00
1.1.3.140	Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici			€ 10.000,00
1.1.3.145	Onorari e compensi per speciali incarichi			€ 0,00
1.1.3.150	Trasporto e facchinaggi			€ 0,00
1.1.3.155	Premi di assicurazione			€ 3.500,00
	<b>TOTALE USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 165.640,00</b>
<b>1.2 INTERVENTI DIVERSI</b>				
1.2.1	<b>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>			
1.2.1.160	Masterclass			€ 0,00
1.2.1.165	Saggi			€ 1.500,00
1.2.1.170	Esercitazioni didattiche			€ 0,00
1.2.1.171	Attività artistica 2017			€ 30.000,00
1.2.1.175	Manutenzioni artistiche			€ 1.000,00
1.2.1.180	Produzione artistica			€ 2.000,00
1.2.1.185	Borse di studio			€ 8.400,00
	<b>TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 42.900,00</b>
1.2.2	<b>USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA</b>			
1.2.2.190	Manutenzioni artistiche			€ 0,00
1.2.2.195	Produzione artistica			€ 0,00
	<b>TOTALE USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA</b>			<b>€ 0,00</b>
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 3.039.441,53</b>

Segue -  
Allegato  
2

Parte II - Uscita

Disavanzo di amministrazione presunto				
CODICE	DENOMINAZIONE	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2016)	Previsioni definitive dell'anno in corso (2016)	Previsioni di competenza per l'anno 2017
1.2.3	ONERI FINANZIARI			

.....	Interessi passivi			
1.2.3.200	Uscite e commissioni bancarie			€ 1.200,00
1.2.3.205	Uscite e commissioni postali			€ 0,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI			
1.2.4.210	Imposte, tasse e tributi vari (di cui €3.000,00 per SIAE)			€ 5.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI			
1.2.5.215	Restituzione e rimborso diversi			€ 8.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
1.2.6.220	Spese legali			€ 5.000,00
1.2.6.222	Personale di segreteria amministrativa a P.T.			€ 82.026,00
1.2.6.225	Spese consulenza commercialista			€ 26.650,00
1.2.6.230	Accantonamento spese future			€ 474.459,66
1.2.6.235	Fondo di riserva			€ 20.000,00
	<b>TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 3.661.777,19</b>
	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>			
	<b>2.1 INVESTIMENTI</b>			
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI			
.....	Acquisti di immobili			
.....	Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni immobili			€ 100.000,00
.....	Acquisti di diritti reali			
.....	Acquisti opere dell'ingegno			
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			
2.1.2.400	Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali			€ 10.000,00
2.1.2.405	Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali			
2.1.2.410	Acquisti di mobili e macchine d'ufficio			€ 50.000,00
2.1.2.415	Acquisti per biblioteca			€ 5.000,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI			
.....	Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati			
.....	Depositi di buoni postali			
	<b>2.2 ONERI COMUNI</b>			
2.2.1	<b>RIMBORSI DI MUTUI</b>			
.....				
2.2.2	<b>RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI PASSIVE</b>			
.....				
2.2.3	<b>ESTINZIONE DEBITI DIVERSI</b>			
.....				
	<b>2.3 ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE</b>			
.....				
.....	<b>TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 165.000,00</b>
	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>			
	<b>3.1 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO</b>			

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITA DI GIRO			
3.1.1.700	Ritenute erariali			€ 65.000,00
3.1.1.701	Ritenute previdenziali e assistenziali			€ 30.000,00
3.1.1.702	Ritenute diverse			€ 10.000,00
3.1.1.703	Trattenute per conto di terzi			€ 2.000,00
3.1.1.704	Rimborso di somme pagate per conto di terzi			€ 20.000,00
3.1.1.705	Reintegro fondo minute spese			€ 0,00
	<b>TOTALE USCITE PER PARTITA DI GIRO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>127.000,00</b>
	<b>RIEPILOGO DELLE USCITE</b>			
	<b>TITOLO I</b>	0	0	€ 3.661.777,19
	<b>TITOLO II</b>	0	0	€ 165.000,00
	<b>TITOLO III</b>	0	0	€ 127.000,00
	<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.953.777,19</b>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0	0
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>€ 3.953.777,19</b>

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	ANNO 2017
	COMPETENZA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	€ 303.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	€ 1.207.111,00
ALTRE ENTRATE	
<b>A) TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>€ 1.510.111,00</b>
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	
<b>B) TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0</b>
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	€ 127.000,00
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 1.637.111,00</b>
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	€ 2.316.666,19
<b>TOTALI A PAREGGIO</b>	<b>€ 3.953.777,19</b>
USCITE	ANNO 2017
	COMPETENZA
FUNZIONAMENTO	€ 2.996.541,53

INTERVENTI DIVERSI	€ 602.646,06
<b>A1) TOTALE USCITE CORRENTI</b>	<b>€ 3.599.187,59</b>
INVESTIMENTI	€ 165.000,00
ONERI COMUNI	
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	
<b>B1) TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>€ 165.000,00</b>
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	€ 127.000,00
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE</b>	<b>€ 3.891.187,59</b>
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0
<b>TOTALI A PAREGGIO</b>	<b>€ 3.891.187,59</b>
<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>ANNO N. COMPETENZA</b>
(A-A1) - QUOTE IN CONTO CAPITALE DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	-€ 2.089.076,59
(B-B1) Saldo movimenti in conto capitale	-€ 165.000,00
(A+B-E) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	€ 1.510.111,00
(A+B) - (A1+B1) Saldo netto da finanziare/impegare	-2.254.077
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Saldo complessivo	-2.254.077

#### **TABELLA DIMOSTRATIVA RISULTATO DI GESTIONE**

FONDO CASSA INIZIALE	€ 2.428.253,50
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	€ -
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	€ 111.587,31
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	€ 2.316.666,19
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	€ -
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	€ -
+/- VARIAZIONI DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATOSI NELL'ESERCIZIO	€ -
+/- VARIAZIONI DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATOSI NELL'ESERCIZIO	€ -
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO	€ 2.316.666,19

+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€	1.573.797,40
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€	3.890.463,59
+/- VARIAZIONI DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€	-
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€	-
AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12 N - 1 DA APPLICARE AL BILANCIO DELL'ANNO N	€	-
L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO N. RISULTA COSI' PREVISTA	FONDO RISERVA	
PARTE VINCOLATA	€	-
-	€	-
-	€	-
-	€	-
-	€	-
TOTALE PARTE VINCOLATA	€	-
PARTE DISPONIBILE	€	-
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO X	€	-
TOTALE PARTE DISPONIBILI	€	-
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	€	-

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

CONSISTENZA DELLA CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2016			€ 830.641,61
<hr/>			
RISCOSSIONI	IN C/COMPETENZA	€ 2.354.709,53	
	IN C/RESIDUI	€ -	€ 2.354.709,53
<hr/>			
PAGAMENTI	IN C/COMPETENZA	€ 705.149,92	
	IN C/RESIDUI	€ 51.947,72	€ 757.097,64
<hr/>			
CONSISTENZA DELLA CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2017			€ 2.428.253,50
<hr/>			
RESIDUI ATTIVI	DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI		
	DELL'ESERCIZIO	€ -	€ -
<hr/>			
RESIDUI PASSIVI	DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	€ 55.781,06	
	DELL'ESERCIZIO	€ 55.806,25	€ 111.587,31
<hr/>			
<u>AVANZO</u>	D'AMMINISTRAZIONE AL FINE DELL'ESERCIZIO 2016		€ 2.316.666,19

Come innanzi dimostrato, il bilancio di previsione rispetta gli equilibri finanziari previsti dalla norma vigente. Il totale delle entrate di competenza sommate agli avanzi di amministrazione 2015 e 2016 (presunto), sono in pareggio rispetto alle uscite. Le singole previsioni tengono conto della programmazione dell'anno 2017.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**I.S.S.M. G. PAISIELLO**  
 F.to Dott. Angelo Raffaele BORGIA

**IL PRESIDENTE**  
**I.S.S.M. G. PAISIELLO**  
 F.to Prof. Avv. Domenico RANA