

RELAZIONE PROGRAMMATICA BILANCIO DI PREVISIONE 2021

* * * * *

Premessa

Io sottoscritto, Prof. Avv. Domenico Rana, nella mia qualità di Presidente del C.d.A. dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello", propongo al C.d.A. la lettura ed approvazione del presente Bilancio/Programma di spesa 2020, nei termini di approvazione dello stesso (31/12/2020). Tale documento è stato elaborato con l'ausilio del responsabile di Ragioneria d'Istituto, dott. Stefano Basile, in mancanza di un direttore amministrativo.

Anche per l'esercizio 2021, le risorse assegnate all'Istituto allo stato non sono ancora espressamente note. È tuttavia possibile muoversi *prudenzialmente*, utilizzando, quale criterio ragionevolmente certo di individuazione d'Entrata, quello già utilizzato nell'approvazione del Bilancio di Previsione del precedente esercizio 2020: considerare prudenzialmente le risorse accertate ed incassate nel corso del 2019, pari ad €3.500.549,00 (al netto delle Entrate per Partite di Giro). A tale importo, sarà possibile poi sommare l'Avanzo di Previsione presunto al 31/12/2020, individuato nella Variazione del Bilancio di Previsione 2020 in €1.262.575,54. La logica quindi della predisposizione del presente bilancio di previsione 2021 è la sommatoria delle entrate accertate per l'esercizio 2019 (di gran lunga inferiori a quelle accertate nell'esercizio 2020), con l'Avanzo di Previsione (presunto) dell'esercizio 2020 stesso, individuato nell'ambito della variazione al bilancio di previsione 2020. Si deve tener conto che le sole risorse finanziarie trasferite dal M.I.U.R., al netto del contributo degli studenti, nell'anno 2020, ammontano ad oltre €4.200.000,00. È evidente che il criterio prescelto è più che prudenziale.

Esercizio finanziario 2020, a differenza del precedente, Ha avuto delle entrate accertate di gran lunga superiori a quelle previste e ciò ha comportato la produzione di un considerevole avanzo di amministrazione. Il criterio che si vuole utilizzare, non garantisce tuttavia se non le esigenze basilari dell'istituto per l'anno accademico in corso, non essendoci alcuna forma di garanzia "Ministeriale" rispetto ai trasferimenti dell'esercizio in corso (i quali dovrebbero quantomeno essere equivalenti a quelli dell'esercizio 2020).

Volendo ora riassumere per macro-voci di spesa gli Impegni da assumere per l'esercizio 2021 abbiamo:

1. €8.500,00 per uscite organi dell'Istituto;
2. €3.003.147,00 per oneri del personale in attività di servizio;
3. €184.508,43 per differenze retributive dovute al personale in attività di servizio;
4. €142.150,00 per spese in beni di consumo e di servizio;
5. €56.000,00 per "prestazioni Istituzionali";
6. €166.752,00 per altre spese di funzionamento;
7. €100.000,00 quale "fondo di riserva";
8. €952.067,11 per "Spese Future", la cui quantizzazione ad oggi ed esatta determinazione è rimandata in "corso d'opera";
9. €150.000,00 di uscite in conto capitale;
10. €155.000,00 in uscite per Partite di Giro.

TOTALE USCITE IMPEGNABILI €4.918.124,54

Volendo riassumere invece le previsioni di entrata 2021 avremo €3.500.549,00 oltre le Partite di Giro per €155.000,00 per un totale di ENTRATE ACCERTABILI di €3.655.549,00; inoltre avremo un Avanzo di amministrazione derivante dal 2020 di €1.262.575,54 il quale, sommato alle Entrate accertabili di cui sopra, da' un risultato complessivo di €4.918.124,54, perfettamente in grado di soddisfare le esigenze dell'Istituto rispettando gli equilibri di Bilancio.

Buona parte delle necessità finanziarie dell'Istituto nell'esercizio 2021 (cioè per l'anno accademico 2020/2021), saranno collegate all'urgenza di dare continuità didattica al nuovo Anno Accademico, avviato nel mese di novembre 2020. Per la proposta di approvazione del presente Bilancio di Previsione 2021, si è proceduto come sopra specificato, con l'assunzione prudenziale delle stesse entrate 2019 (con l'aggiunta dell'Avanzo di amministrazione derivante dal 2020), anche per l'esercizio 2021, sottraendo dagli stessi tutti gli impegni oggettivamente da assumere, in funzione della necessità di provvedere alla stesura d'un Piano Programma di spesa per l'esercizio 2021 (A.A. 2020/21), entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione.

Non deve sottacersi che il solo costo del personale comandato dalla Provincia all'Istituto ammonta a c.a. €2.500.000,00, (oltre le somme previste nel presente Bilancio per il riconoscimento delle differenze retributive pregresse per le variazioni del contratto) e pertanto le decisioni di spesa programmatiche che il C.d.A. deve assumere, sono di una portata decisamente significativa, in un momento storico di enorme incertezza e con un processo di statalizzazione in atto.

Occorre evidenziare che, come verificato dall'Ufficio amministrativo dell'Ente, la gestione di competenza risulta essere positiva per l'esercizio 2021, ed infatti alla fine dell'esercizio ci sarà la completa copertura di tutte le uscite con tutte le entrate.

Appare necessario soffermarsi sulle necessità riscontrate per l'avvio dell'anno accademico

l' anno accademico 2020/2021

Con l'avvio del nuovo anno accademico, alcune emergenze si sono fatte ancora più pressanti.

In primo luogo, la copertura delle cattedre. A quelle storicamente vacanti, se ne sono aggiunte alcune altre che per diversi motivi, risultano scoperte. Alcuni docenti, infatti, avendo assunto il ruolo nei conservatori di stato, hanno lasciato l'Istituto, o in via definitiva (per dimissioni) o temporaneamente (mettendosi in aspettativa senza assegni), senza contare i pensionamenti.

Lasciando naturalmente da parte le cattedre congelate e facendo riferimento all'attuale organico di fatto, necessario a garantire la completezza dell'attuale offerta formativa, risultavano scoperte tredici cattedre per l'insegnamento di:

- n. 1 cattedra di arte scenica
- n. 1 cattedra di canto jazz
- n. 3 cattedre di pianoforte
- n. 1 cattedra di sassofono
- n. 2 cattedre di tromba
- n. 1 cattedra di violino

- n. 1 cattedra di Pianoforte Jazz
- n. 2 cattedra di chitarra

- n. 1 cattedra di percussioni.

Premesso che per qualsiasi istituzione scolastica la continuità didattica è il fondamento stesso della sua attività (sarebbe inimmaginabile un qualsiasi liceo che rimane senza un terzo dei docenti per metà dell'anno scolastico), il Ministero, con nota del Direttore Generale, ha invitato tutte le Istituzioni a provvedere immediatamente alla copertura delle cattedre vacanti (rinnovando le supplenze in essere fino all'individuazione dell'avente titolo). Così già dal novembre dello scorso esercizio, con decisione assunta sia in seno del Consiglio accademico che del C.d.A., il Paisiello ha provveduto ad assegnare tredici cattedre sino al 31/10/2021.

Quanto fatto era doveroso per garantire la continuità didattica dell'Istituto e scongiurare l'interruzione di un pubblico servizio.

La programmazione finanziaria dell'esercizio 2021

Il bilancio complessivo dell'Istituto è il frutto di tutti gli interventi finanziari destinati allo stesso, partendo da ciò che era nelle casse dell'Istituto al 31/12/2020.

Gli obiettivi perseguiti e realizzati per l'anno accademico 2019/2020 sono stati i seguenti:

- 1) Garantire il regolare funzionamento dei corsi ordinari – vecchio ordinamento fino ad esaurimento, dei corsi pre-accademici, che sostituiscono i corsi dell'ordinamento previgente, la prosecuzione dei corsi di 1° e 2° livello accademico;
- 2) Ricorrere alle docenze esterne per le discipline per cui non sono reperibili e usufruibili le risorse interne, previo espletamento delle regolari procedure selettive;

- 3) Incentivare la produzione e la ricerca tramite la stesura e la fattiva realizzazione del Progetto Accademico, anche al fine di valorizzare la preparazione degli studenti, mediante la realizzazione di concerti ed iniziative culturali;
- 4) procedere con i lavori d'urgenza funzionali alla completa messa in sicurezza del terzo piano dell'Istituto.

In merito alle azioni di intervento che si propongono con la presente relazione, le stesse sono le seguenti:

- DEFINIZIONE COSTI IN ECONOMIA ED AFFIDAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO dell'immobile di VIA DUOMO 276, comprendenti: predisposizione SALA ESERCITAZIONI ORCHESTRALI ED AUDIO VIDEO BIBLIOTECA, CON RELATIVE ATTREZZATURE E SUPPORTI INFORMATICI PER LA DIGITALIZZAZIONE; INTEGRAZIONE E SOSTITUZIONE DI GRAN PARTE DELLE ATTREZZATURE DIDATTICHE (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €50.000,00 C.A.);
- contribuire per la copertura dei costi del personale docente a tempo indeterminato. Si specifica che il costo complessivo del personale a tempo indeterminato è pari ad €2.500.000,00 c.a. (per il periodo Gennaio/dicembre 2021);
- copertura di tutti i costi annessi al personale docente a tempo determinato nonché al personale di segreteria amministrativa e didattica;
- copertura di tutti i costi per le utenze e le assicurazioni della struttura di via Duomo 276 (CON UN IMPEGNO FUTURO COMPLESSIVO DI €30.000,00 C.A.);
- copertura di tutti i costi residui di gestione, ulteriori rispetto a quelli indicati sopra.

Le azioni finalizzate al conseguimento dei suddetti obiettivi sono:

- a) permettere il migliore sfruttamento delle potenzialità dell'Istituzione, compatibilmente con i mezzi di cui si dispone;
- b) consentire la gestione osservando i principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- c) confrontare i risultati della gestione consuntiva con l'attività previsionale, per attuare il processo di direzione e controllo della gestione.

Il bilancio di previsione è composto dai documenti di cui all'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'I.S.S.M. "G. Paisiello", ossia dal:

- a) preventivo finanziario, articolato in decisionale e gestionale;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

Il preventivo finanziario è il documento contabile che contiene le previsioni di Entrata e di Spesa relative all'anno di riferimento, ed è quindi lo strumento di programmazione delle attività dell'Ente. Attraverso il bilancio vengono gestite le Spese e le Entrate delle diverse attività dell'I.S.S.M. "G. Paisiello".

In particolare il preventivo finanziario viene redatto in conformità alle normative vigenti e tenendo conto degli indirizzi annualmente forniti dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Il MIUR anche quest'anno ha invitato le Istituzioni AFAM a predisporre il bilancio di previsione 2021, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, ponendo in essere le opportune iniziative indirizzate al rigoroso contenimento della spesa.

Il Direttore, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e della Consulta degli studenti, ha comunicato al Presidente dell'Istituzione i programmi e le esigenze relative all'anno finanziario, indicando le coperture di massima così come previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Il Consiglio di Amministrazione prendendo atto delle indicazioni programmatiche, ha stabilito gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno accademico 2020/2021.

Il presente Bilancio di Previsione viene approvato entro il termine ultimativo di approvazione e persegue il principio di "pareggio di Bilancio".

Il progetto, firmato dal Presidente accompagnato dalla relazione programmatica, viene sottoposto, per il parere di competenza, al Collegio dei Revisori.

Nel bilancio di previsione sono state individuate e inserite tutte le spese previste, classificandole per tipologia e servizi, lo stesso metodo è stato adottato per le entrate, tutte sono state classificate e suddivise per tipologia e servizio. L'avanzo di amministrazione 2021 è stato portato in una tabella a parte.

Ottenuti i dati economici necessari, il Presidente si è preoccupato di redigere il progetto di bilancio, dopo una profonda analisi delle linee programmatiche, seguendo quali indirizzi generali di utilizzare le risorse finanziarie per garantire l'assolvimento dell'obbligo istituzionale d'insegnamento nei corsi ordinari e nei corsi accademici di primo e secondo livello; di sostenere la programmazione di ricerca e produzione artistica, compatibilmente con le esigenze generali di funzionamento di Istituto.

Il bilancio di previsione garantisce, anche per l'anno 2020/2021, un'offerta formativa completa e qualitativamente di pregio.

Gli indirizzi generali

L'impostazione del bilancio previsionale si è strutturata su tre cose: individuazione dell'avanzo di amministrazione 2020 (individuato dalla "Variazione al Bilancio di Previsione 2020"); una prudente valutazione delle entrate ed una stima appropriata delle uscite, senza sovrastimare le prime e sottostimare le seconde.

La copertura finanziaria per la redazione del progetto contabile è stata garantita, in ossequio a quanto disposto dall'art. 13, co. 2, Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, in parte dal contributo degli allievi, in parte dalle risorse rivenienti dal MIUR e dalla Regione Puglia

Le entrate dell'Istituzione per l'anno 2021 sono elencate in premessa alla presente relazione. Le stesse ammontano prudenzialmente ad €3.500.549,00, cui si aggiungono le entrate relative alle partite di giro (pari ad € 155.000,00), nonché l'avanzo di amministrazione (presunto) al 31/12/2020, pari ad €1.262.575,54.

Il Bilancio è stato così predisposto:

ENTRATE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

TITOLO I ENTRATE CORRENTI

1.1 ENTRATE CONTRIBUTIVE

Cod. Bil. Dec. 1.1.1 La voce di entrata corrente "Contributi per gli studenti", come innanzi descritto, riporta la previsione di €. 350.000,00. Tale Entrata è in linea con le previsioni degli ultimi tre esercizi finanziari ed è anche prudenziale, considerato che le entrate accertate su questa voce nel 2020 sono state anche maggiori.

L'I.S.S.M. ha applicato, anche per l'anno 2020/2021, la sotto riportata regolamentazione e tassazione:

CORSI PRE-ACCEDEMICI

- Tassa scolastica di immatricolazione allievi di € 6,04 solo per l'anno di prima immatricolazione versata sul c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Tassa scolastica di iscrizione di € 21,43 versata sul conto corrente c.c.p. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Contributo annuo di funzionamento di € 400,00 versato dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello;
- Contributo di € 6,50 per polizza assicurativa allievi versato sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello;
- Tassa di mora di € 50,00 sul c.c.p. 001022208001 intestato all'I.S.S.M. G. Paisiello (versata dagli allievi solo nel caso di presentazione in ritardo della domanda di iscrizione rispetto alle scadenze definite).

CORSI TRADIZIONALI

- Tassa scolastica di iscrizione di € 21,43 versata sul conto corrente c.c.p. 1016

intestato all’Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;

- Contributo annuo di funzionamento di € 350,00 versato dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. G. Paisiello (periodo inferiore e medio);
- Contributo annuo di funzionamento di € 500,00 versato dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. G. Paisiello (periodo superiore);
- Contributo di € 6,50 per polizza assicurativa allievi versato sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. G. Paisiello;
- Tassa di mora di € 50,00 sul c.c.p. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. G. Paisiello (versata dagli allievi solo nel caso di presentazione in ritardo della domanda di iscrizione rispetto alle scadenze definite).

CORSI DI 1° E 2° LIVELLO ACCADEMICO

- Tassa scolastica d’immatricolazione allievi di € 6,04 solo per l’anno di prima immatricolazione versata sul c.c.p. 1016 intestato all’Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Tassa scolastica di iscrizione di € 21,43 versata sul conto corrente c.c.p. 1016 intestato all’Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara;
- Contributo annuo di funzionamento in base alla fascia di reddito:
€ 350,00 - reddito fino a 10.500,00;
€ 500,00 - reddito da 10.500,00 a 20.500,00;
€ 600,00 - reddito da 20.500,00 in poi;

Le suddette somme vengono versate dagli allievi sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. “G. Paisiello”;

- Contributo di € 6,50 per polizza assicurativa allievi versato sul c.c.p. n. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. G. Paisiello;
- Tassa di mora di € 50,00 sul c.c.p. 001022208001 intestato all’I.S.S.M. G. Paisiello (versata dagli allievi solo nel caso di presentazione in ritardo della domanda di iscrizione rispetto alle scadenze definite).

Si precisa che gli allievi iscritti ai corsi accademici versano un contributo ADISU in base al valore indicato dalla situazione economica ISEE sul c.c.p. dall’ADISU Puglia.

U.P.B. 1.2 ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

- CAP 1.2.1 trasferimenti dello Stato è stata assegnata la medesima somma assegnata per l’esercizio 2019 secondo quanto descritto in premessa;

TITOLO 3 ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

U.P.B. 3.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

- CAP 3.1.1 entrate aventi natura di partite di giro sono state stanziare entrate per complessive €. 155.000,00 relative a ritenute previdenziali, erariali, assistenziali, trattenute per conto terzi, rimborso di somme pagate per conto terzi e gestione delle spese economali. Le stesse partite e per lo stesso ammontare sono previste nella parte spesa “Partite di Giro”.

Tabella riassuntiva

USCITE PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

TITOLO 1 SPESE CORRENTI

Appare opportuno riepilogare e descrivere quanto inserito nelle tabelle finanziarie per esplicitare, nel merito, le singole poste di spesa (o perlomeno quelle maggiormente significative), al fine di mettere i Revisori dell’Istituto in condizione di esprimere un parere sul Bilancio Previsionale 2021:

Le uscite per gli organi dell’ente sono stati assegnati complessivi € 3.500,00, somma abbondantemente necessaria ad evadere, per l’esercizio finanziario 2021, i rimborsi spese per le attività Istituzionali (non essendo possibili i pagamenti dei compensi).

I compensi per i Revisori sono stati previsti per due componenti, ai sensi della Legge di Stabilità 2012 del 12 novembre 2011, n. 183, art. 71, che testualmente dispone "Il riscontro di regolarità amministrativa e contabile presso le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale, di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, è effettuato da due revisori dei conti nominati con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e designati uno dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e uno dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ai revisori dei conti presso le istituzioni di Alta formazione e Specializzazione Artistica e Musicale non si applica l'articolo 26, quarto comma, della legge 18 dicembre 1973, n. 836. L'incarico di revisore dei conti presso le istituzioni di Alta formazione e specializzazione artistica e musicale dà luogo a rimborsi spese secondo le regole previste per i funzionari dello Stato. Per tali compensi il C.d.A. ha già deliberato con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 l'incremento del 20% del compenso.

I compensi al personale a tempo determinato sono sufficienti a coprire i contratti sino al 31/12/2021.

Nei "contratti per collaborazioni" vi sono le collaborazioni autonome occasionali, ulteriori rispetto alle docenze a termine, che si rendono necessarie per la copertura delle cattedre "vacanti", come più sopra meglio specificato.

I servizi di Pulizia ed Uscierato sono sempre stati garantiti dalla Provincia di Taranto tramite l'utilizzo della società "in house" Taranto Isolaverde; nel corso dell'esercizio 2016, stante la situazione di crisi finanziaria che ha determinato l'avvio delle procedure di licenziamento collettivo della società partecipata, i servizi in oggetto non sono stati più espletati ed il C.d.A. dell'Istituto ha inteso avviare immediatamente tutte le procedure necessarie a riattivare i servizi per scongiurare danni alla continuità didattica. In quest'ottica è stata espletata una procedura pubblica per l'individuazione di una "short list" di persone disoccupate, cui attingere per l'attribuzione di Voucher I.N.P.S. per l'espletamento dei servizi di pulizia ed uscierato. Nel corso dell'Esercizio 2017 si è provveduto, come per Legge, a stabilizzare (sempre a tempo determinato) il personale impiegato in tale attività. Il costo copre tutte le necessità di Istituto sino al 31/12/2021.

Nelle "uscite per convegni ed altre manifestazioni", vi sono le somme necessarie a garantire anche gli eventi da realizzare in corso d'anno;

Nella voce "masterclass" vi sono gli importi necessari ad sostenere le spese per le "ospitate" importanti che si intendono fare, anche in occasione delle manifestazioni connesse alle attività artistiche dell'Istituto.

Le uscite per "attività artistica 2021", prevedono tutte quelle afferenti le attività che saranno realizzate dall'Istituto, anche alla luce del Protocollo d'Intesa con la Regione Puglia.

Le uscite per "Borse di studio", servono a coprire le attività che gli studenti dell'Istituto, selezionati con avviso pubblico, svolgeranno presso la segreteria dell'Istituto.

Le spese legali afferiscono alle attività legali che non sono coperte dall'assistenza gratuita dell'Avvocatura dello Stato e sono state prudenzialmente inserite. Vi è il compenso poi dell'Avv. Andrea Ostillio, afferente il contenzioso in essere con l'Impresa Vitale Francesco.

Per il personale della segreteria amministrativa è opportuno spendere qualche parola in più: inizialmente il personale amministrativo d'Istituto, distinto tra segreteria amministrativa e quella didattica, constava di cinque unità, messe a disposizione dall'ente finanziatore. nel corso degli anni lo stesso è stato ridotto a quattro unità e nel corso dell'esercizio 2016 la Provincia di Taranto ha posto in essere dei provvedimenti di richiamo in servizio presso la sede centrale del personale destinato all'attività amministrativa dell'Istituto. Questa ultima circostanza ha determinato l'insorgere di una serie di gravi conseguenze che hanno quasi paralizzato l'attività didattica (strettamente e logicamente interconnessa con quella amministrativa), tanto che gli organi decisionali (a far capo dal Presidente) hanno sollevato la questione finanche innanzi al Prefetto di Taranto perché il persistere della situazione di carenza di personale amministrativo avrebbe potuto determinare l'interruzione di un Pubblico Servizio. Dopo diversi richiami in servizio da parte dell'Amministrazione Provinciale, dal mese di marzo 2016 tutto il personale destinato al

Paisiello è rientrato presso la sede centrale; ciò ha cagionato una serie di gravi problematiche nella gestione ordinaria delle attività artistiche/musicali. Appariva pertanto necessario provvedere nel merito, perché il personale amministrativo è funzionale alle esigenze dei servizi erogati dall'Istituto. Allo stato, con Deliberazione assunta dal C.d.A. N°20 del 23/08/2016, si è dato avvio ad un processo di selezione di quattro unità lavoro, due per la segreteria didattica e due per la segreteria amministrativa. Nel novembre del 2017 si è provveduto a contrattualizzare, a termine, due unità per il personale di segreteria didattica.

Per ciò che concerne le spese per l'attività del commercialista, le stesse sono afferenti all'attività che, già da sei anni, il consulente Amministrativo dott. Stefano Basile sta erogando con riferimento al personale a termine, al personale accessorio ed al personale in collaborazione autonoma occasionale. Inoltre, nella totale mancanza di personale amministrativo che ha caratterizzato il periodo marzo/dicembre 2016, lo stesso ha, di fatto, espletato attività di assistenza al Direttore Amministrativo, avendone le competenze. Il compenso di specie viene considerato complessivamente all'interno dei servizi amministrativi dell'Istituto. Dall'ottobre del 2017, il dott. Basile svolge anche il ruolo di "Responsabile di Ragioneria" dell'Istituto (in totale mancanza di un Direttore Amministrativo).

Una voce molto rilevante è quella necessaria a garantire la copertura finanziaria del personale docente a tempo indeterminato, che viene collocato in "comando" presso l'Istituto. In altre parole i quarantacinque docenti a tempo indeterminato dell'Istituto (oramai divenuti 43), sovranumerari rispetto al personale della Provincia di Taranto, sono stati posti in comando presso il Paisiello, con ogni onere a carico del presente Bilancio. È assolutamente necessario inserire tale posta in Bilancio di Previsione dell'Istituto. Rispetto alla voce di specie si significa che è necessario poi considerare, oltre al costo onnicomprensivo del personale docente a tempo indeterminato di cui sopra, anche quello relativo agli arretrati spettanti al personale per le progressioni orizzontali mai riconosciute dalla Provincia di Taranto.

Nell'accantonamento per spese future vi sono tutte le uscite che potrebbero riguardare l'Istituto nel proseguo dell'anno accademico.

TITOLO II° - SPESE PER INVESTIMENTI

Tra le uscite in conto capitale ve ne sono alcune che necessitano di esplicitazione: nel corso del 2016 il C.d.A. dell'Istituto, ha inteso realizzare il secondo piano dello stabile in via Duomo, rendendo accessibile anche il terzo per motivi di sicurezza. Infatti la sede di via Anfiteatro (palazzo Dayala), è stata dismessa ed era indispensabile dotarsi di nuove aule didattiche per la realizzazione delle attività musicali dell'istituto. Tale necessità, che serve a garantire la continuità didattica e pertanto appare indifferibile, passa dal riconoscimento da parte della Provincia della titolarità sull'immobile: tanto è avvenuto in una serie di atti amministrativi Provinciali, non da ultimo la cosa è puntualmente descritta nell'allegato Protocollo d'Intesa. Il Presidente dell'Istituto, infatti, ha concordato con l'amministrazione provinciale la concessione in uso della struttura, finalizzata allo stanziamento da parte dell'Istituto delle risorse necessarie alla predisposizione dei lavori di ammodernamento e funzionalizzazione della struttura ed in funzione di un futuro trasferimento della proprietà dell'immobile. Le spese inserite in bilancio afferiscono sia il completamento della biblioteca e dell'aula per le esercitazioni orchestrali che l'impegno prudenziale afferente il contenzioso in essere con l'Impresa Vitale: tale impresa ha eseguito i lavori di rifacimento del secondo piano e parte del terzo nel corso del 2017 ed ha avviato un procedimento dinnanzi al tribunale civile per il riconoscimento di spese per presunti lavori extracontrattuali. Per l'opposizione alla citazione il C.d.A. si è rivolto all'Avv. Andrea Ostillio ed allegato al presente vi è la sentenza di primo grado che vede l'Istituto vittorioso nel giudizio. È di tutta evidenza che, qualora l'impresa Vitale non producesse ricorso avverso la sentenza di primo grado, si procederà ad una corrispondente variazione del Bilancio di Previsione.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

L'approvazione del presente Bilancio di Previsione è atto dovuto dalla scrivente Amministrazione, tuttavia il processo di Statizzazione si è avviato con molto ritardo e le risorse che la Legge di statizzazione aveva previsto per tale scopo sono state in passato utilizzate per elargire contributi di funzionamento, che mal si addicono tanto al corretto sviluppo delle attività dell'Istituto quanto allo stesso processo di statizzazione. È superfluo sottolineare come sia di fondamentale importanza che le entrate previste nel presente documento, seppur calcolate in misura assolutamente prudenziale, siano accertate dall'Istituto nella

prima parte del 2021, altrimenti gli squilibri finanziari che ne deriverebbero renderebbero oggettivamente impossibile la corretta gestione delle attività didattiche (allo stato le disponibilità finanziarie dell'Istituto non consentono il regolare pagamento degli stipendi oltre il mese di maggio 2021).

IL PRESIDENTE

I.S.S.M. G. PAISIELLO

F.to Prof. Avv. Domenico RANA