



# ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G. PAISELLO"

Via Duomo, 276 – 74100 TARANTO- Tel. 099 4706398 – Fax 099 4760040

E-mail: [amministrazionepaisiello@provincia.ta.it](mailto:amministrazionepaisiello@provincia.ta.it) – [didatticapaisiello@provincia.ta](mailto:didatticapaisiello@provincia.ta)



Prot. n. \_68677\_\_\_

DETERMINAZIONE  
N. 25 DEL 08/07/2015

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO:** Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello": Liquidazione spettanze per carica di Direttore Amministrativo dell'Istituto Musicale G. Paisiello alla Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico.

**Premesso che** la Legge di riforma 508/99 e del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, come tutte le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, anche il Paisiello si è dotato di un proprio Statuto di autonomia. Lo Statuto è stato approvato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 67 del 28 ottobre 2009 e conseguente ratifica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con Decreto Dirigenziale n. 107 del 31 maggio 2010.

**che** il Titolo V dello Statuto – Strutture Amministrative, art. 22 "*Uffici e Organizzazione Amministrative*", l'organizzazione degli uffici cui è attribuita la gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione, è disciplinata ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 art. 13 comma 1.

**che** il Titolo V dello Statuto – Strutture Amministrative e l'art. 23 "il Direttore Amministrativo", dello Statuto dell'I.S.S.M. "G. Paisiello"; nel quale il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi centrali dell'Istituzione della cui efficienza e del cui buon andamento è responsabile, ed esercita una generale attività di direzione e controllo nei confronti di tutto il personale tecnico e amministrativo.

**che** in particolare il Direttore Amministrativo:

- sovrintende ai servizi di segreteria, amministrativi e contabili, ed è responsabile della osservanza delle norme legislative e regolamentari;
- partecipa agli organi di gestione dell'Istituzione secondo le norme del presente Statuto;
- provvede anche alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione e firma, congiuntamente al Presidente del consiglio medesimo, tutti i documenti contabili concernenti la gestione autonoma dell'Istituto.

**Considerato che** il Titolo V dello Statuto – Strutture Amministrative, art. 24 "Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità", sono disciplinate le modalità di esercizio dell'autonomia amministrativa, finanziaria e contabile (dal comma 1 al comma 6)

**Rilevato** la mancanza di un Direttore Amministrativo che possa gestire, amministrare e rendere efficiente la struttura amministrativa dell'I.S.S.M. "G. Paisiello".

**Considerata** la necessità di garantire ogni aspetto dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile dell'I.S.S.M. "G. Paisiello".

**Premesso che** il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24/02/2015, prot. 67345, la Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico, confermava la disponibilità ad accettare la proposta d'incarico temporaneo di Direttore Amministrativo, quindi è stata avanzata conseguentemente la necessaria richiesta di autorizzazione all'amministrazione di appartenenza cioè il Comune di Martina Franca

**che** con richiesta prot. n. 67409 del 05/03/2015 formulata dal Presidente dell'I.S.S.M. "G. Paisiello, in cui si chiedeva al Sindaco del Comune di Martina Franca, il parere favorevole affinché la dipendente del suddetto Comune, Dott.ssa Merico Anna Rita Maurizia, potesse collaborare fuori dall'orario di lavoro ex art. 53 del D.Lgs 165/2001, presso questa sede Istituzionale.

**che** la segreteria amministrativa dell'I.S.S.M. ha acquisito, il parere favorevole prot. n. 14631 del 12/03/2015 (che si allega), concesso alla Dott.ssa Merico Anna Rita Maurizia da parte del Sindaco del Comune di Martina Franca, a collaborare fuori dall'orario di servizio ex art. 53 del D.Lgs 165/2001.

**che** con contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 prot. n. 65556 del 24/03/2015, veniva formulato regolare contratto di Direttore amministrativo alla Dott.ssa Merico Anna Rita Maurizia.

**che** in ottemperanza a quanto stabilito nella deliberazione del C.d.A. n. 5 del 09/02/2015, il Presidente ha provveduto ad individuare, nella persona della Dott.ssa Merico Anna Rita Maurizia, il Direttore Amministrativo, per il periodo 12/03/2015 – 31/12/2015

**che** inoltre il C.d.A., nella medesima seduta ha definito i compensi degli Organi dell'Istituto secondo i criteri di cui al Decreto interministeriale dell' 01/02/2007 afferente la determinazione dei limiti dei compensi agli organi delle Istituzioni AFAM in attuazione dell'art. 4 co. 3° del DPR 132/2003.

**Premesso** che in data 16/03/2015, prot. n. 67503 il C.d.A. è stato approvato il bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017;

**che** il suddetto verbale è stato regolarmente inviato al Collegio dei Revisori con i rispettivi allegati bilanci al fine del rilascio del necessario parere;

**che** in data 27/04/2015 prot. n. 67757, ai sensi dall'art. 16 del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'istituto, è pervenuta all'Istituto la relazione favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti sui predetti documenti contabili;

**che** con deliberazione del C.d.A. n. 8 del 04/05/2015 il Consiglio ha preso atto dell'intervenuto parere favorevole;

**Rilevato che** in ottemperanza a quanto stabilito nella deliberazione del C.d.A. n. 5 del 09/02/2015 con determinazione n. 10 del 04/06/2015 prot. n. 68349 sono state impegnate le somme necessarie per pagare l'attività amministrativa della Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico, periodo marzo/dicembre 2015, come di seguito riportato:

- Per n. 1 Direttore Amministrativo, per il periodo 12/03/2015 – 31/12/2015 la somma complessiva di € 15.000,00 oltre IRAP a carico dell'Istituto per € 1.275,00 sul bilancio finanziario gestionale anno 2015 – al codice di bilancio 1.1.1 "Uscita per gli Organi dell'Ente" cap. 1.1.1. 6 "Compensi, indennità direzione amministrativa che è dotato della necessaria disponibilità di competenza e cassa;

**Tenuto conto che** occorre liquidare le spettanze maturate dal Direttore Amministrativo per il periodo dal 12/03/2015 al 11/07/2015;

**che** pertanto, per il periodo dal 12 marzo al 11 Luglio 2015, occorre liquidare la somma complessiva di € 7.475,19 compreso oneri a carico dell'Istituto così come di seguito riportato:

- ritenute pari ad €469,98 INPS ritenute collaborazione continuativa;
- contributo a carico lavoratore di €12,12;
- ritenute INPS e INAIL al 23,50% pari ad €1.289,83;
- contributi a carico azienda INPS al 23,50% pari ad €940,02;
- contributi carico azienda INAIL pari ad €24,24;
- contributo carico azienda IRAP 8,50% pari ad €510,00

**che** occorre effettuare il mandato di pagamento per la Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico per un netto da pagare di €4.229,00 a carico del bilancio 2015, al codice 1.1.1 "Uscita per gli Organi dell'Ente" capitolo 6 "Compensi, indennità Direzione Amministrativa" che è dotato della necessaria disponibilità di competenza e cassa;

**che** al netto delle ritenute a carico della Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico, l'importo netto da corrispondere ammonta ad € 4.229,00 da accreditare sul conto corrente all' IBAN n. [REDACTED] c/o Banca Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe, filiale di Leporano (TA);

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i., attesta di aver regolarmente effettuato l'istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto procede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria espletata ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90

Si propone al Direttore Amministrativo dell'I.S.S.M. "G. Paisiello" l'adozione della seguente determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Gregorio ANDRIA

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 d.lgs 39/1993)

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**Vista** la determinazione n. 10 del 04/06/2015 prot. n. 68349 con cui sono state impegnate le somme necessarie per pagare l'attività amministrativa della Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico;

**Visto** che tale impegno dovrà essere imputato sul bilancio di previsione 2015 e sul codice 1.1.1 "uscite per gli organi dell'Ente" al capitolo 6 "Compensi, indennità Direzione Amministrativa" che presenta la sufficiente disponibilità.

**Visto** che pertanto, per il periodo dal 12 marzo al 30 giugno 2016, occorre liquidare la somma complessiva di € 7.475,19 compreso oneri a carico dell'Istituto così come di seguito riportato:

- ritenute pari ad €469,98 INPS ritenute collaborazione continuativa;
- contributo a carico lavoratore di €12,12;
- ritenute INPS e INAIL al 23,50% pari ad €1.289,83;
- contributi a carico azienda INPS al 23,50% pari ad €940,02;
- contributi carico azienda INAIL pari ad €24,24;
- contributo carico azienda IRAP 8,50% pari ad €510,00

**Visto** il parere favorevole sul bilancio di previsione 2015 del Collegio dei Revisori dei Conti, prot. n. 67757 del 27/04/2015;

**Visto** il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituto Superiore di Studi musicali "G. Paisiello";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n.132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 107 del 31 Maggio 2010 del MIUR (approvazione dello Statuto dell'Istituto Superiore di Studi Musicali G. Paisiello);

**Visto** l'art. 14 "Il Presidente" dello Statuto per l'autonomia dell'Istituto di Alta Formazione Artistica e Musicale "G. Paisiello";

**Visto** i capitoli del bilancio di previsione 2015, su cui attribuire le ritenute erariali e previdenziali di cui sopra;

**Vista** la Legge n. 241 del 07/08/1990 in merito al procedimento amministrativo degli atti e provvedimenti;

**Visto** l'art. 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, sostitutivo del Decreto Legislativo n. 29/1993 e s.m.i;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, relativo al T.U. della Legge sull'Ordinamento delle Autonomie Locali;

**Si attesta** che il presente provvedimento è conforme alla normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;

**che** non contiene dati e riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy, di cui al D. Lgs. 196/03;

**che** è soggetto a pubblicazione secondo le modalità dell'art. 18 del d. l. n. 83 del 22/06/2012, conv. in L. n. 134/12.

#### **DETERMINA**

1. **Di ritenere** qui riportato e trascritto, in ogni sua parte, quanto su esplicitato;
2. **Di liquidare ed imputare** sul bilancio di previsione 2015 le somme impegnate con la determinazione n. 10 del 04/06/2015 prot. n. 68349 come di seguito riportato:
  - **Per indennità di carica di Direttore Amministrativo** per il periodo dal 12 marzo al 11 luglio 2015, la somma complessiva di € 7.475,19 compreso oneri come di seguito riportati:
  - ritenute pari ad €469,98 INPS ritenute collaborazione continuativa;
  - contributo a carico lavoratore di €12,12;
  - ritenute INPS e INAIL al 23,50% pari ad €1.289,83;
  - contributi a carico azienda INPS al 23,50% pari ad €940,02;
  - contributi carico azienda INAIL pari ad €24,24;
  - contributo carico azienda IRAP 8,50% pari ad €510,00
3. **Di imputare** le somme su riportati sui specifici capitoli di spesa del bilancio 2015, che presenta la sufficiente disponibilità;
4. **Di liquidare e pagare** al Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Rita Mauriza Merico l'importo complessivo netto di € 4.229,00 da accreditare sul conto corrente all' IBAN n. [REDACTED], filiale di Laporano (TA), e di imputare tale spesa sul codice 1.1.1 "uscite per gli organi dell'Ente" al capitolo 6 "Compensi, indennità Direzione Amministrativa" del bilancio 2015, che presenta la sufficiente disponibilità. quale compenso per il periodo dal 12 marzo al 30 giugno;
5. **Di versare** a cura dell'I.S.S.M. e per conto del direttore amministrativo le ritenute previdenziali ed erariali così come riportato al precedente punto 2. Oltre quelli a carico dell'Istituto;

Si da atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo dell'Istituto secondo le modalità dell'art. 18 del decreto legislativo n. 83 del 22/06/2012, conv. In L. n. 134/2012

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**I.S.S.M. "G. Paisiello"**

F.to Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico

(firma autografa sostituita da indicazione a  
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 d.lgs 39/1993)

Si oppone per il presente atto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4, art. 151, del decreto legislativo 267 del 18/08/2000.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**I.S.S.M. "G. Paisiello"**

**Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico**

(firma autografa sostituita da indicazione a  
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 d.lgs 39/1993)