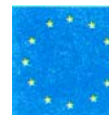




ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "G. PAISIELLO"

Via Duomo, 276 – 74100 TARANTO- Tel. 099 4706398 – Fax 099 4760040

E-mail: amministrazionepaisiello@provincia.ta.it – didatticapaisiello@provincia.ta.it



Prot. n. _68488_

DETERMINAZIONE N. 17 DEL 23/06/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello": Impegno di spesa per affidamento fornitura materiale informatico e riparazioni – CIG Z1C151A5D4

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di una ditta che fornisca materiale informatico e che possa effettuare riparazioni di stampanti, computer, fax, fotocopiatore, ecc.

Considerando che si è proceduti all'individuazione di n. 3 società che si occupano della suddetta fornitura e riparazione, mediante il sistema del Mercato Elettronico di CONSIP per la P.A., visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 riportante il "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle Amministrazioni Pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi";

che al fine di garantire la legalità e la trasparenza degli atti amministrativi, la Direzione Amministrativa dell'Istituto ha inteso procedere ad una indagine esplorativa tra Ditte specializzate del settore informatico, iscritte nel Mercato Elettronico del MEPA.

Preso Visione dei prezzi praticati dalle ditte presenti sul sito del Mercato Elettronico, relativamente alla iniziativa/lotto 104" di cui all'art. 328, comma 1, del d.p.r. 5 ottobre 2010 n. 207.

Visto il D. Lgs. 163/2006 art.11 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);

Visto il D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione) art.328;

Visto il D.L. 52/2012 convertito nella L.94/2012 art.7 che ha imposto l'obbligo a tutte le amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs 165/2001 di ricorrere al MEPA;

Visto la L. 135/2012 art.1 comma 1 che ha stabilito che l'approvvigionamento delle PA di beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria deve essere fatto obbligatoriamente attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di CONSIP S.p.A.(Convenzioni e/o MEPA);

Visto la L.228/2012 (legge di stabilità 2013) art.1 comma 150;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello";

Visto che in data 16/03/2015, prot. n. 67503 il C.d.A. ha approvato il bilancio di previsione 2015;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione 2015 prot. n. 67757 del 27/04/2015;

Al fine di garantire la legalità e la trasparenza degli atti amministrativi, la Direzione Amministrativa dell'Istituto ha inteso procedere ad una indagine esplorativa tra Ditte specializzate del settore informatico, iscritte nel Mercato Elettronico del MEPA.

Considerato inoltre, che a seguito della consultazione del sito internet www.acquistinretepa.it, sono state scelte le seguenti società presenti a Taranto:

- MULTIMEDIA SYSTEM IN VIALE MANZONI, 34 – 74016 MASSAFRA;
- SINCON IN VIA VENEZIA GIULIA, 70 – 74121 TARANTO;
- EUROPOINT IN VIA CAMPITELLI 84 – 74023 GROTTAGLIE.

Considerata l'urgenza, la Direzione dell'Istituto ha stabilito di richiedere un preventivo esplorativo per il materiale informatico riportato sull'allegato "A" alla richiesta formulata ed inviata alle n. 3 società;

che tale indagine esplorativa permetterà di conoscere i prezzi dei prodotti come da allegato "A" e, nel caso che il costo di tale attività dovesse risultare inferiori al costo riportato sul MEPA, si procederà ad affidare direttamente alla ditta detto servizio, qualora le ditte dovessero proporre lo stesso costo indicato nel MEPA, si procederà con la fornitura attraverso il portale www.acquistinretepa.it.

Tenuto conto che le ditte individuate, dovevano far pervenire le buste chiuse, a stretto giro di posta, entro le ore 12.00 del 27 maggio 2015 presso la sede principale dell'istituto in Via Duomo, 276 a Taranto buste preventivo dovevano pervenire;

che la scelta del preventivo sarà valida anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questo Ente in base ai risultati ottenuti dalla commissione tecnica di valutazione;

che alle suddette ditte è stata inviata la richiesta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno:

- Raccomandata n. 0002977301099-3 recapitata in data 09/06/2015, alla ditta "Sincon" via Venezia Giulia 70 - 74121 Taranto;
- Raccomandata n. 0002977301299-7 recapitata in data 08/06/2015, alla ditta "Europoint computer" Via Campitelli 84- 74023 Grottaglie;
- Raccomandata n. 0002977301199-0 recapitata in data 08/06/2015, alla ditta "Multimedia System" Via Manzoni, 34 – 74016 Massafra;

Dato atto che delle n. 3 offerte preventivo inviate, è pervenuta all'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Paisiello" via Duomo, 276, in busta chiusa, solo il preventivo della Ditta "Multimedia System" di Via Manzoni, 34 – 74016 Massafra;

che le altre n. 2 ditte non hanno fatto pervenire alcun preventivo;

che la commissione preposta ha verificato l'offerta più vantaggiosa.

Tenuto conto che la commissione ha stabilito:

che i quantitativi indicati nella richiesta preventivo, non impegnano l'Istituto, potendo essere variati in relazione al consumo da parte delle Unità Operative interessate;

che le quantità effettive dei beni da somministrare verranno perciò determinate dall'Istituto secondo le proprie necessità;

che le quantità indicate nell'allegato, alla richiesta preventivo esplorativo, sono riferite al consumo presumibile e sono meramente indicative, potendo variare in più o in meno in relazione al mutato fabbisogno e ciò ai sensi dell'art. 1560 – 1° comma del Codice Civile in cui l'entità della quantità stessa non è determinata ma si intende pattuita con quella corrispondente al normale-reale fabbisogno dell'Istituto;

che i beni in questione devono essere consegnati presso la sede dell'I.S.S.M. "G. Paisiello", entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine per corrispondenza o per fax, salvo concordato diversamente;

che all'atto della consegna, il bene sarà sottoposto a controllo qualitativo dall'incaricato della segreteria amministrativa dell'Istituto;

che il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti del bene stesso;

che il bene consegnato se non risulta in possesso dei requisiti richiesti potrà essere rifiutato da questo Istituto non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui il bene dovesse palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile;

che il fornitore sarà tenuto a ritirare il bene contestato, a sue spese, con l'obbligo di restituire nel tempo indicato dall'Istituto il bene corrispondente nella qualità;

che i prodotti richiesti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscono la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione tecnico-quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento;

che i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;

che il prezzo indicato nell'offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile e sarà, inoltre, comprensivo di trasporto, imballaggio e di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata a norma di legge;

che in caso di riparazioni di computer, stampanti, fotocopiatore o quant'altro, la ditta dovrà fornire regolare garanzia sulla riparazione o sostituzione effettuata;

che sarà a cura della segreteria amministrativa, successivamente all'aggiudicazione della Ditta (dopo la presentazione del DURC), in funzione dei prezzi più vantaggiosi riportati sull'allegato A, formulare la determinazione di impegno spesa per acquisti dei prodotti di cancelleria ad uso ufficio e didattico riportato sull'allegato A.

che per ogni fornitura effettuata, la Ditta dovrà trasmettere regolare fatturazione elettronica.

che la segreteria amministrativa dell'Istituto, fornirà alla ditta che si aggiudicherà la fornitura, il codice univoco per la fatturazione e l'indirizzo della PEC dell'Istituto.

Considerando che la commissione ha analizzato l'unica offerta pervenuta;

che l'offerta della Ditta "Multimedia System" in Via Manzoni 32 -74016 Massafra risulta essere vantaggiosa in base all'indagine effettuata sui prodotti richiesti dalla segreteria amministrativa;

che l'offerta risulta anche essere inferiori ai costi riportati sul MEPA;

che così come comunicato alle ditte sulla richiesta, la scelta del preventivo è valida anche nel caso di un unico concorrente.

Considerando che, così come riportato dal verbale dell'aggiudicazione fornitura materiale informatico (che si allega al presente atto), la ditta "Multimedia System" in Via Manzoni, 32 85 -74016 Massafra si è aggiudicata la fornitura

Tenuto conto della regolarità del DURC della suddetta società, occorre impegnare € 1.000,00 per far fronte alle esigenze didattiche e di ufficio.

Tale impegno dovrà essere imputato sul bilancio di previsione 2015 e sul codice 1.1.3 “uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizio” al capitolo 61 “acquisto materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico” che presenta la sufficiente disponibilità.

Il sottoscritto responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i., attesta di aver regolarmente effettuato l’istruttoria del procedimento amministrativo, sotteso all’adozione del presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia. Attesta, infine, che quanto procede è stato redatto sotto la propria responsabilità e che pertanto la seguente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell’istruttoria espletata ai sensi dell’art. 6 della legge 241/90

Si propone al Direttore Amministrativo dell’I.S.S.M. “G. Paisiello” l’adozione della seguente determinazione.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Gregorio ANDRIA
(firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 d.lgs 39/1993)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il verbale di affidamento fornitura materiale informatico e di eventuali riparazioni, prot. n. 68483 del 23/06/2015 ed allegati;

Visto il D. Lgs. 163/2006 art.11 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);

Visto il D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione) art.328;

Visto il D.L. 52/2012 convertito nella L.94/2012 art.7 che ha imposto l’obbligo a tutte le amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs 165/2001 di ricorrere al MEPA;

Visto la L. 135/2012 art.1 comma 1 che ha stabilito che l’approvvigionamento delle PA di beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria deve essere fatto obbligatoriamente attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di CONSIP S.p.A.(Convenzioni e/o MEPA);

Visto la L.228/2012 (legge di stabilità 2013) art.1 comma 150;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “G. Paisiello”;

Visto che in data 16/03/2015, prot. n. 67503 il C.d.A. ha approvato il bilancio di previsione 2015;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori al bilancio di previsione 2015 prot. n. 67757 del 27/04/2015;

Visto il parere favorevole sul bilancio di previsione 2015 del Collegio dei Revisori dei Conti, prot. n. 67757 del 27/04/2015;

Visto il bilancio di previsione 2015 dell’I.S.S.M. “G. Paisiello” al codice 1.1.3 “uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizio” e il capitolo 61 “acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico”;

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell’Istituto Superiore di Studi musicali “G. Paisiello”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n.132 □ “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 107 del 31 Maggio 2010 del MIUR (approvazione dello Statuto dell’Istituto Superiore di Studi Musicali G. Paisiello);

Visto la Legge n. 241 del 07/08/1990 in merito al procedimento amministrativo degli atti e provvedimenti;

Visto l’art. 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, sostitutivo del Decreto Legislativo n. 29/1993 e s.m.i;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/200, relativo al T.U. della Legge sull’Ordinamento delle Autonomie Locali;

Si attesta che il presente provvedimento è conforme alla normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dell’attività amministrativa;

che non contiene dati e riferimenti che possono determinare censure per violazione delle norme sulla privacy, di cui al D. Lgs. 196/’03;

che è soggetto a pubblicazione secondo le modalità dell'art. 18 del d. l. n. 83 del 22/06/2012, conv. in L. n. 134/12.

DETERMINA

1. **di ritenere** qui riportato e trascritto, in ogni sua parte, quanto su esplicitato;
2. **di affidare** alla ditta "Multimedia System" in Via Manzoni, 34 – 74016 a Massafra, la fornitura del materiale informatico e l'eventuale riparazione di computer, fax, fotocopiatore, stampanti, così come riportato nel verbale di aggiudicazione e nella seguente determinazione;
3. **di assumere** i necessari impegni di spesa per far fronte alle necessità di cui in premessa;
4. **di impegnare** somma complessiva di € 1.000,00 compreso IVA al 22% sul bilancio di previsione 2015 sul titolo 1 categoria 1 risorsa 3 "*uscite per acquisto di materiale di consumo e di servizio*" e al capitolo 61 "*acquisto di materiale di consumo e noleggio di materiale tecnico*";
5. **di ritenere** che i quantitativi indicati nella richiesta preventivo, non impegnano l'Istituto, potendo essere variati in relazione al consumo da parte delle Unità Operative interessate;
6. **di ritenere** le quantità effettive dei beni da somministrare verranno perciò determinate dall'Istituto secondo le proprie necessità;
7. di ritenere che la Ditta "Multimedia System" aggiudicataria del servizio, dovrà di volta in volta su nostra richiesta fornire il materiale Informatico, e dovrà trasmettere regolare fatturazione elettronica ;
8. di dare mandato alla segreteria dell'Istituto, di comunicare alla ditta "Multimedia System" l'avvenuto affidamento del servizio e ai fini della fatturazione elettronica, i seguenti dati:

PEC Istituto: infopaisiello@pec.it;

Codice univoco ufficio: UF4YTW.

Infine si comunica che l'importo delle forniture, sarà pagato a presentazione di regolare fattura entro e non oltre i 30 giorni dalla sua emissione

Si da atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo dell'Istituto secondo le modalità dell'art. 18 del decreto legislativo n. 83 del 22/06/2012, conv. In L. n. 134/2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
I.S.S.M. "G. Paisiello"

F.to Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico
(firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 d.lgs 39/1993)

Si oppone per il presente atto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4, art. 151, del decreto legislativo 267 del 18/08/2000.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
I.S.S.M. "G. Paisiello"

F.to Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico
(firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 d.lgs 39/1993)